



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO
Via San Gratiliano, 2 - 01030 Bassano Romano (VT) Tel: 0761/634034 - C.F. 80019410564
e-mail: vtic82400e@istruzione.it posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

A tutto il Personale Docente dell'I.C. Bassano Romano

A tutto il Personale ATA dell'I.C. Bassano Romano

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

Vista l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”;

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno **7 maggio 2024**, dalle ore 8⁰⁰ alle ore 17⁰⁰, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

Nomina

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico Laura P. Bonelli, membro di diritto;

Componente Docente Anna Fravolini;

Componente Docenti Aversano Laura;

Componente ATA Donatella Margutti;

Componente ATA Alessandro D'Achille.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO
Via San Gratiliano, 2 - 01030 Bassano Romano (VT) Tel: 0761/634034 - C.F. 80019410564
e-mail: vtic82400e@istruzione.it posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².0

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei Presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastica

Prof.ssa Laura PaceBonelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93)

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024.

² Allegato 1 – OM 234/2023.

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

⁵ Entro il giorno 6 maggio 2024.