



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO**  
Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel 0761/634034 – C.F. 80019410564  
e-mail : [vtic82400e@istruzione.it](mailto:vtic82400e@istruzione.it); posta certificata : [vtic82400e@pec.istruzione.it](mailto:vtic82400e@pec.istruzione.it)



All'Esperto Esterno Casavecchia Simone  
All'Albo  
Al Sito Web

**Oggetto: Contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del c.c. e successivi:** Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “*Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff*”. – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AODGEFID/Prot. n° 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-294**

**CUP: G75B17000160007**

**Titolo Progetto: Il piacere di leggere e scrivere**

**Contratto per prestazione d'opera professionale**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo di Bassano Romano con sede in Via San Gratiliano, 2 01030 – Bassano Romano C.F. 80019410564 d'ora in poi denominato “committente”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Franco Chericoni nato a Pisa il 22/05/1952 C.F. CHR FNC52E22G702C

**E**

Il Sig. Casavecchia Simone, nato a Roma il 13/01/1981 e residente a Viterbo 01100 - Via Monte Pertica, 15/E C.F.: CSVSMN81A13H501B, di seguito indicato come “prestatore”

**PREMESSO CHE**

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “*Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff*”. – Azione 10.2.2. Azioni di

- integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n° 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base;
- 2) Il progetto di cui al punto 1) è stato autorizzato con lettera prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018;
  - 3) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del sig. Casavecchia Simone nato a Roma il 13/01/1981 C.F: CSVSMN81A13H501B per impiegarlo nelle attività del modulo **“Scrivere bene, Scrivere tutti”** ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1);

VISTO il Decreto n° 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il decreto prot. 1329 del 14/03/2018 di iscrizione in bilancio;

Visto il bando per il reclutamento di esperti esterni e tutor prot. n° 10 del 02/01/2019;

Esaminate le candidature pervenute;

Vista la graduatoria definitiva prot. n° 1139 del 27/02/2019:

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

#### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di libero-professionale avente ad oggetto l’attività di “ESPERTO”;
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti;

#### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dall’11/05/2019 al 08/06/2019;
2. Il contratto potrà essere risolto, prima della scadenza, qualora la frequenza degli alunni scenda sotto la soglia minima prevista dal progetto PON;

#### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70,00 all’ora lordo stato ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico.
2. La prestazione, non dà diritto al trattamento di fine rapporto,
3. Il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa istituzione scolastica

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l’espletamento dell’incarico sono comprese nell’importo orario onnicomprensivo indicato all’art. 4

#### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
2. Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;

3. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
6. Relazionarsi con i tutor e il referente per la valutazione in relazione alle proprie attività;
7. Documentare puntualmente le attività tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
8. Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
9. Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
10. Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

**Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali ai fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro disponibile all'indirizzo: <https://icbassanoromano.edu.it/wp-content/uploads/2018/12/3-Displnform.pdf>
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Articolo – 8 Altre disposizioni**

1. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. In caso di controversia il Foro di Competenza è quello di Viterbo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico dell'esperto così come individuato nel presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Esperto  
Simone Casavecchia

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Franco Chericoni