

AOOICBR – Istituto Comprensivo  
Bassano Romano  
Prot. 0003074 del 04/06/2019  
06-16 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO**  
Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel 0761/634006 – C.F. 80019410564  
e-mail : [vtic82400e@istruzione.it](mailto:vtic82400e@istruzione.it); posta certificata : [vtic82400e@pec.istruzione.it](mailto:vtic82400e@pec.istruzione.it)



**Determina dirigenziale n° 32 del 04/06/2019** – Acquisto materiale per attuazione progetto- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A – Competenze trasversali.  
**Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-228**  
**CUP: G74F17000030006**  
**Titolo Progetto: Wellness at school**

#### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il D.L. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive UE 2014/23, 2014/24 e 2014/25;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;  
**VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che, “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre , in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;  
**VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129, art. 6 comma 1, che consente al Dirigente Scolastico di provvedere alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico ed amministrativo generale;  
**RILEVATA** la necessità di acquistare materiale per il laboratorio di cucina previsto nell’ambito della realizzazione del progetto PON “Wellness at school”  
**PRESO ATTO** che la ditta E.P. spa di Donnarumma Salvatore offre servizi e forniture comparabili con quelli relativi all’oggetto della presente determina;  
**VISTO** il Programma Annuale 2019;

**CONSIDERATO** che la spesa rientra sotto i valori di soglia di rilevanza comunitaria previsti dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e sotto il limite di cui all'art.45 del D.I. n° 129/2018;  
**TENUTO CONTO** che quanto sopra premesso costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DETERMINA**

1. di affidare alla EP spa di Donnarumma Savatore, Via Giuseppe Palumbo, 26 - 00195 Roma, la fornitura del materiale per il laboratorio di cucina;
2. di impegnare la spesa di **€ 427,00** al Progetto P2/1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
3. di evidenziare il **CIG ZD728B0B0B** relativo all'acquisto della fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere, alla ditta aggiudicataria:
  - a) il Documento di Regolarità Contributiva,*
  - b) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;*
5. che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Franco Chericoni)

**Liquidazione della spesa, D.I. 129/2018**

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

che ha curato l'attività istruttoria di competenza, accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore dispone la liquidazione della spesa favore del creditore EP spa con imputazione al Progetto P2/1 per i seguenti importi:

IMPONIBILE	€ 350,00	Impegno n.	mandato n.
IVA	€ 77,00	Impegno n.	mandato n.

Bassano Romano

Il D.S.G.A.  
Loretta Paoletti