



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AOOICBR - Istituto Comprensivo  
Bassano Romano

Prot. 0005407 del 09/10/2020

06-26 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO**

Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel 0761/634034 –C.F. 80019410564

e-mail : [vtic82400e@istruzione.it](mailto:vtic82400e@istruzione.it); posta certificata : [vtic82400e@pec.istruzione.it](mailto:vtic82400e@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icbassanoromano.edu.it](http://www.icbassanoromano.edu.it)

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 - “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne “ – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

**Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-121**

**CUP: G82G20000680007**

**CIG: Z552EAEB60**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 128 del 28/08/2019 “ *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la delibera n. 156 del Consiglio d’Istituto del 12 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA** la delibera n. 22 del Collegio Docenti del 20 Maggio 2020 e la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 23/6/2020 di approvazione PON Smart class;
- VISTA** la delibera n. 12 del Consiglio d’Istituto del 23 gennaio 2020 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE Esercizio Finanziario 2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/10446 del 05/05/2020;
- VISTA** la determina di formale assunzione al bilancio Prot. N. 2675 del 22/05/2020;
- RILEVATA** l’esigenza di dar corso alla procedura di affidamento per l’acquisizione di servizi e forniture previsti nel progetto;
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art. 1 comma 512 legge n. 208/2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibile ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l’altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- CONSIDERATO** la scadenza perentoria della chiusura del progetto entro il 30/10/2020;
- RITENUTO** di dover procedere attraverso una Richiesta di offerta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 - Oggetto**

Di avviare la procedura comparativa (Titolo V D.l. n. 129/2018) per l’affidamento della fornitura, di “beni ai fini della realizzazione di una “Smart Class” invitando n. 5 (cinque) operatori economici, con l’invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi.

##### **Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell’offerta al prezzo più basso ai sensi del D.Lg 50/2016, secondo i sub-criteri stabiliti nella lettera di invito.

L’aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le esigenze dell’Istituto.

##### **Art. 3 - Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

##### **Art. 4 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Laura Pace Bonelli.

Il dirigente scolastico  
*Prof.ssa Laura Pace Bonelli*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93)