



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO
 Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel. 0761/634034 – C.F. 80019410564
 e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
 sito web: www.icbassanoromano.edu.it

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura di materiale per la realizzazione di Smart class per la scuola del primo ciclo d'istruzione – PON FESR – Asse II – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-121

CUP: G82G20000680007

CIG: Z552EAEB60

Con la presente si richiede la vostra migliore offerta per l'eventuale acquisto del seguente materiale per la realizzazione di Smart Class nella scuola del primo ciclo d'istruzione:

Tipologia	Descrizione	Quantità
PC Laptop (Notebook)	Notebook Windows 15, 6'	13
Hardware connettività	Chiavette 4 G	10
Software/licenze	Office 2019 professional plus Open Edu	20
Accessori e periferiche hardware	Cuffie chiuse con microfono	20
Tablet	Tablet Android 10.1 Wi-Fi + LTE	10

Art. 1

Ente richiedente

Istituto Comprensivo di Bassano Romano, Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT)

Art. 2

Requisiti dell'offerta

Si rende, inoltre, noto che:

- L'offerta dovrà avere una validità di 90 giorni;
- Il preventivo dovrà essere elaborato compilando una scheda tecnica, con l'indicazione del modello e del prezzo, sia al netto di IVA che comprensivo di IVA;
- L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto indicato nel presente articolo della presente richiesta;
- L'offerta dovrà specificare i termini di installazione, collaudo e garanzia (minimo 3 anni);
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;

- f) - L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per il preventivo/offerta presentata;
- g) - Alla ricezione delle offerte entro il termine specificato, farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditte offerenti ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione al prodotto richiesto;

Art. 3

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La ditta interessata dovrà far pervenire la propria offerta, tramite posta elettronica all'indirizzo vtic82400e@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19/10/2020**;

Art. 4

Garanzia e manutenzione dei prodotti

Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica.

Le specifiche tecniche devono garantire alti livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo. Le apparecchiature fornite dovranno essere corredate da istruzioni in italiano. Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura e la messa in funzione devono avvenire, previa relazione di collaudo, a carico dell'offerente per la sede indicata nell'ordine.

Tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 36 mesi, senza spese di intervento, con fornitura di componente sostitutivo in prestito d'uso per riparazione di componenti chiave del sistema o che richiedano più di cinque giorni di fermo.

Tutti i prodotti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza ed affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Le modalità di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia delle apparecchiature devono essere obbligatoriamente le seguenti: tempo di intervento dalla chiamata, da effettuarsi nel periodo compreso dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, entro un giorno lavorativo dalla chiamata.

Art. 5

Modalità assegnazione fornitura

L'Istituto, verificate le caratteristiche dei beni e del servizio offerti, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica nominata dalla Dirigente Scolastica, che si esprimerà sulla base della comparazione delle offerte da effettuarsi secondo criteri di funzionalità e di qualità, assistenza tecnica, tempi di installazione, garanzia ed economicità. L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida.

Art. 6

Aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria sarà formalizzata mediante comunicazione della Dirigente Scolastica e pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto Comprensivo Bassano Romano all'indirizzo www.icbassanoromano.edu.it

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni allegate all'offerta e l'esame di eventuali ricorsi che potranno essere presentati entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario tramite mandato di pagamento, dopo esito positivo dei collaudi, previa acquisizione di DURC, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L.136/2010), dietro emissione di fattura elettronica secondo le norme vigenti per la Pubblica Amministrazione.

Art.7
Consegna

Le attrezzature devono essere fornite “franco istituto”, essendo a carico dell’offerente le spese di trasporto, installazione, messa in opera e collaudo;
la consegna deve avvenire entro 30 gg. Dall’aggiudicazione, salvo restrizione dovuti al Covid-19;

Art. 8
Collaudo

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati della Ditta fornitrice, che dovranno firmare il relativo processo verbale, entro dieci giorni dalla data di ultimazione dell’installazione. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti. All’atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti in oggetto della fornitura e l’accettazione da parte dell’Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della Ditta aggiudicataria, una dichiarazione attestante l’originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d’uso. Le operazioni di collaudo costituiranno titolo al pagamento del corrispettivo.

Art. 9
Subappalto

E’ vietato alla Ditta aggiudicataria cedere ad altri l’esecuzione di tutta o parte della fornitura.

Art. 10
Stipula del contratto

L’Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta l’avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per l’affido della fornitura. Qualora l’aggiudicatario non fosse in regola con i documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall’aggiudicazione e l’Istituto, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito, o ripetere la gara a suo insindacabile giudizio.

Art. 11
Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare sarà risolto per:

1. Fornitura non rispondente ai requisiti;
2. Non veridicità in tutto e/o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d’offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
3. Fornitura parzialmente eseguita.

Al verificarsi delle sopra ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l’Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne da comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria;

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’ ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art 13
Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all’aggiudicazione che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti, è competente il Foro di Viterbo;

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del contratto sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Laura Pace Bonelli.

Art. 16

Pubblicità

La presente richiesta d'offerta è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo www.icbassanoromano.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Pace Bonelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 D.Lgs. 39/93