



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

AOOICBR - Istituto Comprensivo
Bassano Romano
Prot. 0002078 del 01/03/2022
VI-3 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel 0761/634034 – C.F. 80019410564

e-mail : vtic82400e@istruzione.it - posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it

www.icbassanoromano.edu.it

All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Angela Capece

Agli atti
sito web dell'Istituto Scolastico

Codice CUP: G89J21007520006

Codice identificativo Progetto: 13.1.1A - FESR PON - LA - 2021 – 400

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

PROGETTO 13.1.1A-FESR PON-LA2021-400 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: G89J21007520006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - **REACT EU** Asse V - **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/Prot. n. 20480 del 20/07/2021 – Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.1** “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020;

- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 4 del 03.09.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4, verbale n. 2/2022 della seduta del 10.02.2022;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1062675 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 20/07/202, assunto al protocollo n. 28140 da parte dell'Autorità di Gestione in data 28/08/2021;
- Vista** la Nota autorizzativa del M.I., Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" con codice identificativo 13.1.1A FESRPN-LA-2020-400, con la quale ai assegna a codesto Istituto il finanziamento di euro € 49.245,13;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n. 2, del verbale n. 2 della seduta del 10.02.2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Considerato**
che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II - 13.1.1A FESRPN-LA-2020-400 con specifica delle Entrate, nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MI Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno di: N. 1 (UNO) assistente amministrativo da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" con codice identificativo 13.1.1A FESRPN-LA-2020-400";
- Visto** l'avviso di selezione interno per personale amministrativo, prot. 1567 del 14.02.2022;
- Vista** la domanda di adesione di n. 1 Assistente Amministrativo, prot. n. 1698 del 17.02.2022;
- Viste** le risultanze del verbale della commissione di valutazione, prot. n. 2002 del 25.02.2022;

DETERMINA

di conferire all'Assistente Amministrativo **Angela Capece**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile necessario all'attuazione del progetto di in oggetto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 25 ore. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità. Il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente pari 19,24 lordo stato, per un numero massimo di ore pari a n. 25, per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 481,00.

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Pace Bonelli