



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

AOOICBR - Istituto Comprensivo
Bassano Romano
Prot. 0001729 del 18/02/2022
VI-3 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO DI BASSANO ROMANO
Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel. 0761/634034 C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
A tutto il personale

Codice CUP: G89J21010060006

Codice identificativo progetto: 13.1.2°-FESRPN-LA-2021-217

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-217
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: G89J21010060006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento: 13i** – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n° 4 del 03/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 3, verbale n. 2/2022 della seduta del 10/02/2022;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1070851 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 30/09/2021, assunta al protocollo n. 38234 da parte dell'Autorità di Gestione in data 30/09/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e

dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 45.234,63;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 2 del verbale n. 2 della seduta del 10/02/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Considerato

che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno di:

- N° 1 (UNO) assistente amministrativo da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217**;

➤

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 23 Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14,50 lordo dipendente paria a 19,24 lordo stato, per un numero massimo di ore pari a 23, per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 442,52.

La\è figura\è prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 18:00 del 25.02.2022** via mail a vtic82400e@istruzione.it. L'istanza dovrà essere corredata da:

1. Modello A;
2. Modello B;
3. *Curriculum vitae* in formato europeo;
4. Documento in corso di validità.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, costituirà titolo preferenziale aver svolto compiti analoghi nella gestione dei pon negli anni precedenti, a parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico a chi ha maggior anzianità di servizio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla griglia di seguito riportata:

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestati corso di formazione (max 3)	Punti 1

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Pace Bonelli

MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
Bassano Romano

IL SOTTOSCRITTO/A	
Nome	
Cognome	
Nato/a	
il	
Residente nel Comune di	
In Via	
Codice Fiscale	
Telefono	
Mail	

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

Per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto **13.1.2A**
FESRPON-LA-2021-217

In particolare, dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza e di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3, e di aver preso visione del bando oltre che di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste nel medesimo.