



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO
Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel 0761/634034 C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

AOOICBR - Istituto Comprensivo
Bassano Romano
Prot. 0002199 del 07/03/2022
VI-3 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
A tutto il personale

Codice CUP: G89J21010060006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-217

INCARICO PROGETTISTA E COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-217
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: G89J21010060006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento: 13i** – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n° 4 del 03/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 3, verbale n. 2/2022 della seduta del 10/02/2022;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1070851 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 30/09/2021, assunta al protocollo n. 38234 da parte dell'Autorità di Gestione in data 30/09/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e

dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 45.234,63;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 2 del verbale n. 2 della seduta del 10/02/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Considerato

che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno, in regime di collaborazione plurima o esterno di:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del seguente progetto PON:

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217”;

Visto l'avviso di selezione di personale interno, in regime di collaborazione plurima o esterno, prot. n. 1731 del 18.02.2022;

Vista la domanda di adesione di n. 1 docente interno per la figura di progettista, prot. n. 2026 del 28.02.2022;

Vista la domanda di adesione di n. 1 docente interno per la figura di collaudatore, prot. n. 2099 del 02.03.2022;

Viste le risultanze del verbale della commissione di valutazione, prot. n. 2196 del 07/03/2021

DETERMINA

di conferire alla docente **Anna Fravolini** e alla docente **Maria Fabretti**, entrambe in servizio presso questa Istituzione Scolastico, l'incarico, rispettivamente, di progettista e collaudatore, necessario all'attuazione del progetto di in oggetto.

1. Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verificare le matrici poste in candidature

- Modificare le matrici per le nuove esigenze
- Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

2. L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

3. Compenso

Il compenso lordo omnicomprensivo orario per le figure selezionate è quello indicato nel CCNL (docenti interni: euro 23,22 lordo stato) per un totale massimo retribuito pari ad euro 452,34 per la figura di progettista e di euro 452,34 per la figura di collaudatore.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito registro. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Pace Bonelli