



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

AOOICBR - Istituto Comprensivo  
Bassano Romano  
Prot. 0002080 del 01/03/2022  
VI-3 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPrensIVO DI BASSANO ROMANO**  
Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel 0761/634034 C.F. 80019410564  
e-mail : [vtic82400e@istruzione.it](mailto:vtic82400e@istruzione.it); posta certificata : [vtic82400e@pec.istruzione.it](mailto:vtic82400e@pec.istruzione.it)  
[www.icbassanoromano.edu.it](http://www.icbassanoromano.edu.it)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
A tutto il personale

**Codice CUP: G89J21010060006**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2°-FESR PON-LA-2021-217**

**INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO  
ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-217  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
CUP: G89J21010060006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento: 13i** – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n° 4 del 03/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 3, verbale n. 2/2022 della seduta del 10/02/2022;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1070851 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 30/09/2021, assunta al protocollo n. 38234 da parte dell'Autorità di Gestione in data 30/09/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e

dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 45.234,63;

- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 2 del verbale n. 2 della seduta del 10/02/2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

#### **Considerato**

che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno di: N° 1 (UNO) assistente amministrativo da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-217"**;
- Visto** l'avviso di selezione interno per personale amministrativo, prot. 1729 del 18.02.2022;
- Vista** la domanda di adesione di n. 1 Assistente Amministrativo, prot. n. 1814 del 21.02.2022;
- Viste** le risultanze del verbale della commissione di valutazione, prot. n. 2079 del 01.03.2022.

#### **DETERMINA**

di conferire all'Assistente Amministrativo **Angela Capece**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile necessario all'attuazione del progetto di in oggetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 23 ore. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente paria a 19,24 lordo stato, per un numero massimo di ore pari a 23, per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 442,52.**

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Laura Pace Bonelli**