



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO
Via San Gratiliano, 2 - 01030 Bassano Romano (VT) Tel 0761/634034 - C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
sito web: www.icbassanoromano.edu.it

AOOICBR - Istituto Comprensivo
Bassano Romano
Prot. 0003316 del 08/05/2025
VI-9 (Uscita)

Alla Sig.ra Feliziani Paola
A/ Personale dell'I.C. "Bassano Romano
Alle RSU d'Istituto
A/ RSPP/ A/ l' Albo/ A/ Sito

OGGETTO: nomina R.L.S. dell'Istituto Comprensivo "Bassano Romano", ai sensi dell'art. 47 c. 4, p. a del D.lgs. 81/08

La sottoscritta Roberta Aniello, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bassano Romano", in qualità di datore di lavoro, ai fini di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 comma 1 del D.lgs. 81/08,

VISTA la richiesta del Dirigente Scolastico alle RSU di Istituto, prot. 3216 del 05.05.2025;

VISTE le dichiarazioni scritte delle RSU, del nominativo individuato come RLS nella persona della Sig.ra Feliziani Paola;

DESIGNA

In qualità di **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, la Sig.ra **Paola Feliziani**, nata a Oriolo Romano il 11/11/1960, C. F. FLZPLA60S51G111B, attualmente in ruolo in qualità di Collaboratore Scolastico.

Nell'incarico il RLS dovrà provvedere a:

- Effettuare le necessarie ispezioni, congiuntamente con l'R.S.P.P., al fine di individuare tutti i rischi e contribuire all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Partecipare alle riunioni del S.P.P.;
- Fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sulla sicurezza dei processi lavorativi;
- Partecipare ai corsi di formazione previsti per legge;
- Formulare osservazioni per il miglioramento delle misure di prevenzione e protezione aziendali;
- Fare ricorso agli organi competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione adottate non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Si ricorda che l'R.L.S. designato, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che ricopre.

E cura del Dirigente Scolastico comunicare in via telematica all' INAIL il nominativo del nuovo R.L.S. (art. 18, comma 1, lettera aa, del D.lgs. 81/2008), provvedere ad avviare alla formazione obbligatoria la persona designata (art.37, comma 10 del D.lgs. 81/2008) ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inserendovi il nominativo del nuovo RLS.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Aniello