



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel. 0761/634006 0761/635944- Fax 0761/1890942 C.F. 80019410564

e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it

sito web: www.icbassanoromano.it



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015

approvato dal Consiglio di Istituto

nella seduta del 15 gennaio 2016 delibera n.34

INDICE

| | pag. |
|--|------|
| <u>Premessa</u> | 3 |
| <u>Priorità, traguardi ed obiettivi</u> | 4 |
| <u>Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI</u> | 5 |
| <u>Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza</u> | 6 |
| <u>Progetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</u> | 7 |
| <u>Organigramma</u> | 9 |
| <u>Scelte organizzative e gestionali</u> | 10 |
| <u>Fabbisogno strutture e attrezzature materiali</u> | 16 |
| <u>Azioni coerenti con il PNSD</u> | 17 |
| <u>Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere</u> | 22 |
| <u>Insegnamento lingua inglese nella scuola primaria</u> | 23 |
| <u>Formazione del personale</u> | 23 |
| <u>Fabbisogno di personale</u> | 26 |
| <u>Allegati</u> | 30 |

Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo di Bassano Romano, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 54811/A19 del 5/10/2015;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 15 gennaio 2016;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 15 gennaio 2016 ;
- il piano, dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano, all'esito della verifica in questione, ha ricevuto il parere favorevole, comunicato con nota prot. _____ del _____ ;il piano è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

Per quanto riguarda l'organizzazione generale dell'Istituto: tipologia, sede centrale, altre sedi, plessi, indirizzi , contatti, orari degli uffici amministrativi e di funzionamento essi sono reperibili sul sito della scuola.

Priorità, traguardi ed obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile

all'indirizzo:<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/VTIC82400E/ic-bassano-romano/valutazione/documenti/>

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

- 1) distribuzione degli studenti per fasce di voto al termine della scuola secondaria di primo grado
- 2) sviluppo delle competenze nella lingua madre

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) Diminuire la percentuale della fascia di voto 6 a fine secondaria I grado
- 2) Raggiungere il livello intermedio nella comunicazione in madrelingua per la maggior parte degli studenti a fine primaria e secondaria I grado

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Si ritiene, come si evidenzia dalle rilevazioni dell'anno di riferimento, che vi è necessità di diminuire la percentuale degli studenti nella fascia di voto inferiore in vista del loro futuro successo formativo prevenendo la dispersione scolastica nel proseguimento degli studi. Si ritiene inoltre che la competenza nella madrelingua sia tra le competenze chiave e di cittadinanza quella prioritaria per favorire gli apprendimenti in tutte le discipline e per lo sviluppo delle altre competenze chiave e di

cittadinanza. Nel contempo sono coinvolti tutti i docenti, indipendentemente dalla disciplina di insegnamento, vista la trasversalità del traguardo di sviluppo di questa competenza.

Si ritiene necessario implementare una didattica e una valutazione per competenze, anche in vista dell'adozione del modello ministeriale per la certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e del primo ciclo di istruzione.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- 1) Adeguare il curriculum di Istituto alla didattica e valutazione per competenze
- 2) Realizzare attività di laboratorio anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie
- 3) Realizzare attività di potenziamento in italiano e matematica attraverso una didattica per gruppi di lavoro e classi aperte
- 4) Formare i docenti sulla didattica e valutazione per competenze e sullo sviluppo delle competenze digitali nella didattica

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

la formazione di gruppi e classi aperte facilita l'attuazione di una metodologia didattica che permette di potenziare i gruppi di livello inferiore e di valorizzare le eccellenze. L'adeguamento del curriculum di istituto alla didattica per competenze nella madrelingua costituisce la base di partenza per lo sviluppo delle competenze e la loro valutazione; per questo è fondamentale che tutto il collegio dei docenti intraprenda un percorso di formazione specifica sulla didattica e valutazione per competenze e implementi strategie e metodologie didattiche non più esclusivamente basate sulla lezione frontale.

Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI

L'analisi compiuta nella sezione 2.2. del RAV (Risultati di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica) ha messo in luce i seguenti punti di forza:

I risultati raggiunti dalle scuole primarie nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica sono complessivamente al di sopra delle medie di riferimento. All'interno della stessa classe la varianza dei risultati conseguiti dagli alunni non si discosta in maniera significativa dalle percentuali di riferimento;

ed i seguenti punti di debolezza:

I risultati raggiunti dalle scuole secondarie nelle prove standardizzate nazionali di matematica sono al di sotto delle medie di riferimento solo per alcune classi, mentre la maggior parte delle classi ha raggiunto i risultati attesi. Ciò può essere stato determinato dal fatto che la formazione delle classi non è stata fatta dai docenti ma solo in base alla scelta del tempo scuola da parte delle famiglie (una sezione con il sabato libero).

Dalla restituzione dati INVALSI si evidenzia nel nostro Istituto la presenza di comportamenti opportunistici (cheating) in alcune classi della scuola primaria e anche nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

In attuazione dell'art.1,7 m della L. 107 riguardante "la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese", nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

| SOGGETTO | CAMPO DI INTERESSE |
|---|--|
| Comune di Bassano Romano | Integrazione scolastica |
| Polisportiva Oriolo Romano | Salute e benessere |
| Sezione AVIS di Bassano Romano | Sicurezza e solidarietà |
| Corpo bandistico di Bassano Romano | Educazione alla musica e al canto |
| Ente Parco Regionale di Bracciano e Martignano | Educazione ambientale |
| Sovrintendenza beni culturali del palazzo Altieri di Oriolo Romano | Arte e bellezze architettoniche del territorio |

Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte:

- progetto “Life-skills” per la scuola secondaria di primo grado
- progetto “Teacher training” per la scuola primaria
- Attività sportive bocce, pallavolo, minirugby
- Progetto canto corale
- Progetto di sensibilizzazione alla solidarietà e al volontariato per la scuola primaria
- Progetto per lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale e dei beni paesaggistici
- Candidatura concorso nazionale “Progetti didattici nei musei, nei siti di interesse archeologico, storico e culturale o nelle istituzioni culturali e scientifiche “

Progetti del Piano Triennale dell’Offerta Formativa

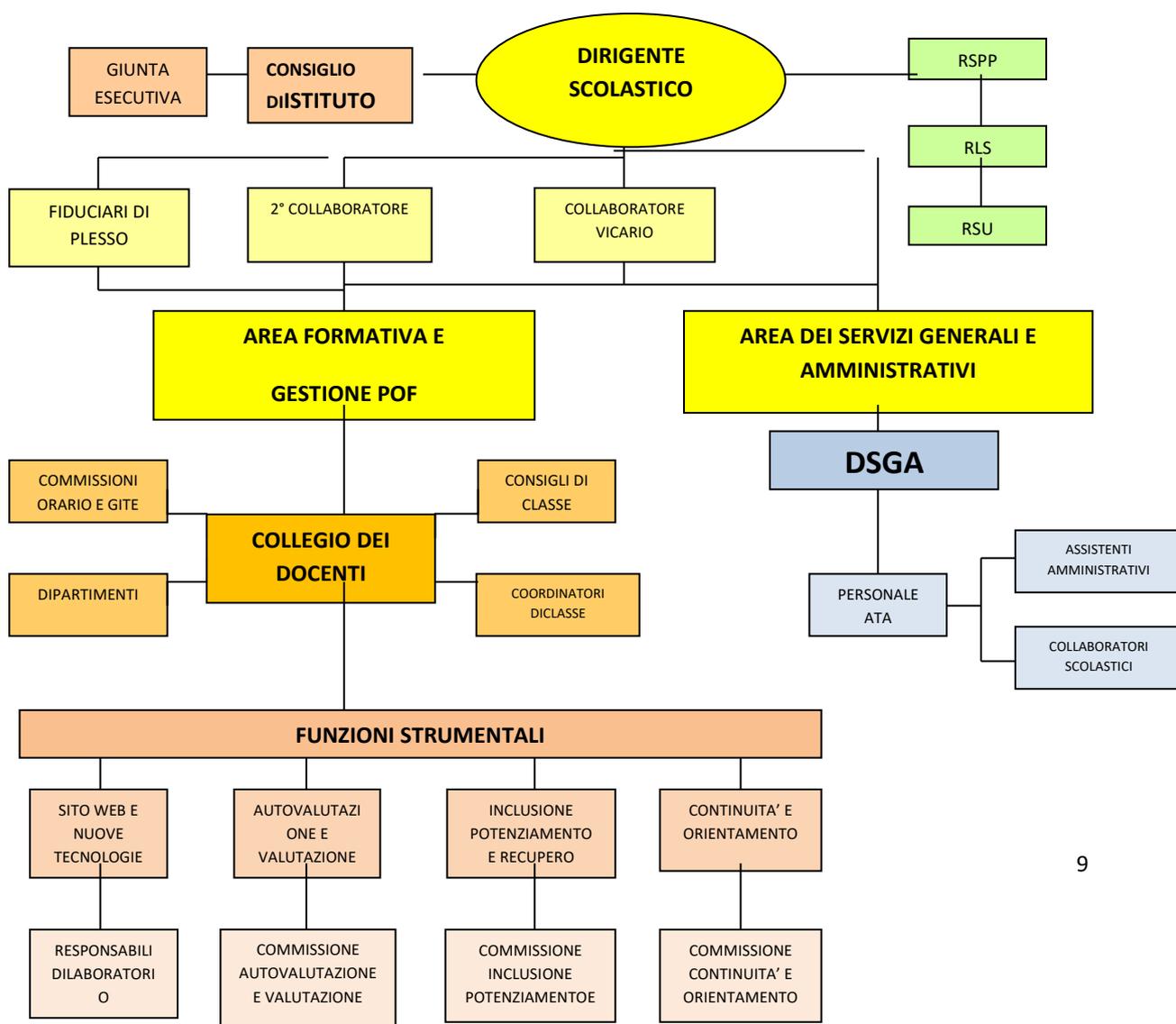
Di seguito sono indicati in maniera sintetica i progetti particolarmente qualificanti l’Istituto di durata triennale. Per una analisi più dettagliata si rimanda alle singole schede progetto in allegato.

| DENOMINAZIONE | DESCRIZIONE |
|---|--|
| VERSO UNA SCUOLA AMICA | Il nostro I.C. ha ottenuto l’attestazione di “Scuola Amica “ (Progetto pilota Protocollo d’intesa MIUR UNICEF) e si impegna a mantenerla nel tempo attraverso l’attivazione annuale delle seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetizzazione di base sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza mediante la diffusione e valorizzazione della Convenzione Internazionale; • Attivazione/consolidamento di percorsi di progettazione partecipata con il coinvolgimento diretto degli studenti su tematiche afferenti l’accoglienza/inclusione o la partecipazione/legalità; • Promozione di almeno una iniziativa concreta di solidarietà. |
| FORMAZIONE EIPASS - CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI | L’Istituto è accreditato come Centro Eipass per l’erogazione di servizi di formazione per lo sviluppo e la certificazione di competenze digitali, rivolti all’utenza interna ed esterna, sia come ampliamento dell’offerta formativa, sia come strumento di promozione culturale e professionale. Il progetto prevede corsi in presenza e/o on line che, previo accertamento finale, danno luogo al conseguimento delle certificazioni CERTIPASS. |
| PROGETTO SICUREZZA “A SCUOLA SICURI” | La Scuola, oltre che un luogo di lavoro in cui adottare tutte le misure di prevenzione e riduzione del rischio a tutela della sicurezza e della salute degli alunni, del personale e dei collaboratori esterni, è anche il luogo |

| | |
|--|---|
| | <p>deputato dallo stesso D.Lgs. 81/08 alla promozione di una cultura della sicurezza. Pertanto il Progetto “A scuola sicuri” coinvolge in una serie di iniziative tutto il personale scolastico, docenti e ATA, per tutto l’arco dell’anno volte ad educare gli alunni a mettere in atto comportamenti conformi al Piano della Sicurezza e più in generale idonei a tutelare la propria e l’altrui incolumità e salute a scuola, come a casa, in strada e in ogni altro ambiente di vita.</p> <p>Presso la scuola secondaria di Bassano R. all’inizio dell’anno scolastico viene attuato un progetto di educazione stradale volto a responsabilizzare e ad avviare i ragazzi ad una maggiore autonomia, imparando a conoscere la segnaletica stradale ed evitare i pericoli della strada come pedoni.</p> |
| PROGETTO LETTURA “LIBRI PER AMICI” | <p>Il Progetto raccoglie tutti i progetti di plesso e le iniziative didattiche rivolte all’incentivazione della lettura nei bambini e nei ragazzi di tutte le fasce d’età, stimolando nel contempo le abilità cognitive, linguistiche, la fantasia, la creatività. Alle attività di lettura sono associate anche quelle di scrittura creativa e di produzione di giornalini on line o di altro tipo di pubblicazioni.</p> |
| PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE “FRUTTA NELLE SCUOLE” | <p>La scuola promuove l’educazione alimentare aderendo a progetti e proposte di enti esterni come il Ministero delle politiche agricole e forestali che da alcuni anni propone il progetto “Frutta nelle scuole” per educare i bambini ad un’alimentazione sana e naturale.</p> |
| PROGETTI SPORTIVI | <p>La scuola promuove l’educazione fisica aderendo a progetti e proposte di enti esterni come l’Associazione Polisportiva di Oriolo che da alcuni anni propone attività propedeutiche ai seguenti sport: Minirugby. Pallavolo, Bocce, Tennis da tavolo . Inoltre dall’a.s. 2015-16 è stato istituito il Centro Scolastico Sportivo nelle scuole secondarie di primo grado dell’ Istituto per la partecipazione ai Campionati Studenteschi.</p> <p>Nell’a.s. 2016-17 è stato istituito il Centro Scolastico Sportivo nelle scuole primarie dell’ Istituto per la partecipazione al progetto “Sport di classe” in collaborazione con il CONI.</p> |
| SERVIZIO DI LOGOPEDIA | <p>Nelle scuole dell’infanzia e primaria di Bassano Romano, con il contributo dell’Amministrazione Comunale, è attivo un servizio di logopedia e consulenza psicologica, al fine di individuare tempestivamente problematiche legate allo sviluppo del linguaggio, di apprendimento scolastico e comportamentali, a sostegno degli alunni e delle famiglie.</p> |
| TEACHER TRAINING | <p>Nella scuola primaria di Bassano Romano, da alcuni anni, con il sostegno economico del Comune di Bassano R. si attua un progetto di formazione e consulenza a supporto del lavoro dell’insegnante per una buona gestione della classe da parte di uno psicologo.</p> |
| SVILUPPO DELLE LIFE SKILLS | <p>Nella scuola secondaria di Bassano Romano, con il contributo del Comune di Bassano R., viene attuato un progetto di potenziamento delle life skills nei ragazzi per renderli capaci di far fronte efficacemente alle richieste e alle sfide della vita di tutti i giorni a cura di professionisti psicologi.</p> |

| | |
|--|--|
| WAY 2 COMMUNICATE: AN ENGLISH WEBSITE | <p>In tutte le classi delle scuole secondarie di Bassano Romano e di Oriolo Romano si intende migliorare la capacità di scrivere testi in lingua inglese di tipologie diverse; migliorare la capacità di esprimere i propri punti di vista e di esercitare uno spirito critico, ampliare le proprie conoscenze digitali e di ricerca, stimolare la socializzazione.</p> <p>Link al sito: http://way2communicate.weebly.com/</p> |
| MUSEO DIFFUSO | <p>Nelle classi terze delle scuole secondarie di Bassano Romano e di Oriolo Romano in collaborazione con le rispettive Amministrazioni Comunali, viene attuato un progetto che riguarda la valorizzazione del patrimonio culturale dei rispettivi paesi con la creazione di QR code in lingua italiana e in lingua inglese che illustrano le caratteristiche dei siti e dei monumenti presenti sul territorio fruibili attraverso smartphone e i-phone.</p> |
| ESAMI NO STRESS | <p>Nelle classi terze delle scuole secondarie di Bassano Romano e di Oriolo Romano viene attuata una preparazione alle prove scritte e orali dell'esame di stato per creare nei ragazzi uno stato di benessere emotivo e psicologico al fine di migliorarne la performance.</p> |

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO



Scelte organizzative e gestionali

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF, in ogni plesso è istituita la figura del coordinatore, i cui compiti sono così definiti:

- Organizza le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Classe/ Interclasse/ Intersezione
- Organizza l'accoglienza dei nuovi docenti
- Si fa portavoce delle tre componenti del Consiglio di Circolo (docenti, genitori, alunni)
- Informa il Dirigente in merito a:
 - Relazioni professionali
 - Frequenza degli alunni e disciplina
 - Rapporti con i genitori e con l'utenza
- In caso di assenza del Dirigente presiedono i consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- Svolge la funzione di addetti al servizio di prevenzione e protezione e cura le annotazioni degli interventi effettuati dal personale esterno e interno, sul Registro appositamente predisposto
- Provvede alla sostituzione dei colleghi assenti fino a 5 giorni
- Prende in carico il materiale di facile consumo e quello inventariato dalla scuola e ne garantiscono la tenuta e il corretto uso
- Assicura la momentanea vigilanza degli alunni nelle classi senza insegnante o direttamente o servendosi di un collaboratore scolastico
- Assicura l'uso corretto del telefono, o per fini di ufficio o per chiamate urgenti che riguardano gli alunni
- Tiene contatti informali con l'Ente locale sui problemi della sicurezza sui luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente e per iscritto al Dirigente ogni situazione che

comporta rischi per la salute dei lavoratori

- Porta a conoscenza dei colleghi del Plesso tutte le comunicazioni inviate dall'ufficio di Direzione o dalla Segreteria
- Assicura il rispetto delle norme comportamentali di cui al Regolamento di Istituto.
- Coordina vigila affinché tutti i trattamenti dei dati sensibili avvengano unicamente per le finalità istituzionali ed in ottemperanza alle prescrizioni normative.

E' altresì istituita, per ogni consiglio di classe, la figura del coordinatore che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

Coordinare i lavori del Consiglio di Classe:

- Delega a presiedere le riunioni in vece del Dirigente in caso di assenza o impedimento, compresi i GLHO, le assemblee, i Consigli di classe (nel qual caso affiderà il compito di segretario verbalizzante ad altro docente di classe), gli scrutini;
- partecipare al GLHI;
- verbalizzare le sedute dei Consigli di classe sulla base della modulistica di istituto;
- redigere la Programmazione Coordinata di Classe all'inizio dell'anno scolastico e la Verifica della stessa alla fine dell'anno scolastico sulla base della modulistica di istituto;
- coinvolgere e responsabilizzare l'intero consiglio sotto il profilo sia amministrativo che didattico;
- curare l'individuazione da parte del CdC degli itinerari dei viaggi di istruzione e delle visite guidate compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e dalla scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite, collaborando con la preposta "Commissione gite";
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali (anche con l'uso delle funzioni del registro elettronico);

- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe (programmazioni, PEI, PDP, progetti, documentazione gite, verbali, registro di classe, documentazione riguardante l'uscita degli alunni al termine delle lezioni, schede per la scelta/conferma dei libri di testo);
- curare le attività di orientamento.

Seguire i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento degli studenti:

- curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- tenere i rapporti con i servizi del territorio per interventi rivolti ad allievi in difficoltà;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate, alle anticipazioni delle uscite e alla tempestiva giustificazione delle assenze;
- segnalare al dirigente scolastico situazioni di frequenza scarsa e irregolare;
- favorire le buone relazioni tra studenti;

Coordinare gli interventi volti a:

- far osservare il regolamento di Istituto e avviare/seguire i procedimenti disciplinari;

migliorare l'organizzazione del lavoro degli studenti a casa.

Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per

- coordinare ed organizzare attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche pluridisciplinari),
- dirimere eventuali situazioni di tensione tra studenti e docenti,
- favorire la coerenza educativa degli interventi dei docenti di classe,

essere referenti per i docenti supplenti o comunque nuovi dell'ambiente.

Operare in costante rapporto con le famiglie:

- coordinare la predisposizione di comunicazioni alle famiglie controllandone la completezza e correttezza,
- coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea,

- garantire la tempestiva informazione dei genitori riguardo il comportamento e il profitto degli allievi, favorire ed incentivare la partecipazione e il coinvolgimento dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Per ogni dipartimento è istituita la figura del responsabile di Dipartimento che svolge i seguenti compiti:

- Rappresenta il Dipartimento disciplinare
- Convoca le riunioni del Dipartimento
- È il punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento e garante del funzionamento e della trasparenza del Dipartimento
- Raccoglie la documentazione e i verbali delle riunioni di Dipartimento

Altre figure organizzative

Funzione vicaria

1) **funzione vicaria**, nei casi di assenza o impedimento del dirigente scolastico; la

predetta funzione vicaria comprende le seguenti **deleghe**:

- rappresentanza legale della scuola e relazioni interistituzionali;
- gestione ordinaria;
- rapporti e disposizioni per il personale;
- firma di atti amministrativo-contabili, comunicazioni di servizio esterne ed interne;
- presidenza OO.CC.;
- rappresentanza in conferenze di servizio, assemblee o convocazioni territoriali;
- esecuzione deliberazioni collegiali di competenza del Dirigente Scolastico;

2) **funzioni gestionali ordinarie generali** relative a:

- rapporti con il collegio dei docenti;

- rapporti con l'ufficio di segreteria;
- rapporti con i plessi/sedi staccate;
- contatti e ricevimento di rappresentanti di istituzioni esterne;
- coordinamento della riproduzione di documenti destinati al personale, alunni e genitori;
- coordinamento e supervisione in materia di sicurezza scolastica e
- tutela dei dati personali;
- organizzazione oraria, sostituzione dei colleghi assenti, accorpamento di classi scoperte ecc. limitatamente alla sede di Bassano Romano;
- ricevimento di genitori;
- firma di atti e comunicazioni relativi alla frequenza, profitto e comportamento, giustificazione assenze alunni limitatamente alla sede di Bassano Romano;
- richiami disciplinari alunni.

2° Collaboratore del Dirigente Scolastico.

1) Deleghe

- Sostituzione del DS in caso di assenza o impedimento del DS stesso e del 1° collaboratore, per le sole mansioni di ordinaria amministrazione;
- Presidenza nelle sedute dei Consigli di classe/interclasse/intersezione e negli scrutini quadrimestrali e di fine anno scolastico;
- Atti e comunicazioni relativi alla frequenza, profitto e comportamento, giustificazione assenze alunni;
- Ricevimento genitori;
- Richiami disciplinari alunni e relativi procedimenti;
- Invio richiesta visite fiscali;
- Rappresentanza del DS nelle occasioni in cui venga espressamente delegato;

- Al termine di ogni attività delegata il delegato riferisce al Dirigente Scolastico dell'esito della stessa

2) **Compiti e funzioni**

- Partecipa alle periodiche riunioni dello Staff di Dirigenza
- Assicura il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico
- Attua le deliberazioni degli Organi Collegiali
- Partecipa, in rappresentanza del Dirigente Scolastico, ad incontri di lavoro organizzati da Enti ed Istituzioni del territorio
- Verbalizza le riunioni del collegio dei docenti plenario e di sezione
- Verbalizza, in alternativa al 1° collaboratore, le riunioni del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/08
- Vigila e riferisce al Dirigente e/o al Responsabile del SPP e/o al RLS eventuali fonti di rischio o di pericolo che si determinino negli edifici scolastici e adotta eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo e ne informa tempestivamente il D.S.
- Informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste
- Supporta la gestione delle supplenze
- Dà supporto per l'inserimento dati adozione libri di testo
- Collabora con il DS e il vicario alla predisposizione del documento del POF, del Curricolo di Istituto e del Documento di valutazione (criteri condivisi), controlla l'attuazione di Progetti d'Istituto inseriti nel POF e gli aspetti organizzativi e collabora alla rendicontazione
- Funge da raccordo con presidenza, segreteria, funzioni strumentali, coordinatori di plesso e referenti per preparazione materiale da inserire sul sito Internet della scuola e nelle bacheche informative (albi) presenti nei plessi
- Controlla i materiali e gli strumenti per gestione delle valutazioni quadrimestrali degli alunni

- Coordina la commissione gite e viaggi di istruzione di cui cura la modulistica e i procedimenti, sentiti il dirigente scolastico e il 1° collaboratore e in collaborazione con la segreteria
- Cura la gestione dell'orario di servizio dei docenti, d'intesa con i docenti addetti alla stesura e revisione periodica del medesimo orario, proponendo al Dirigente scolastico miglioramenti funzionali.

Docenti referenti:

+ INVALSI–Fravolini Anna

+ UNICEF: VERSO UNA SCUOLA AMICA - Filippi Barbara

+ FRUTTA NELLE SCUOLE- Aversano Laura

+ CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO – Carnevale Francesco

+ PROGETTO LETTURA:LIBRI PER AMICI – Garganti Maria Grazia

FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI

Il PTOF 2016-2019 prevede le seguenti realizzazioni:

- potenziamento della connessione internet nelle sei sedi di scuole che compongono l' Istituto come richiesto nel bando PON "Ampliamento delle infrastrutture di rete LAN WLAN a cui l' istituto si è candidato e ha ottenuto il finanziamento di.....**€17825**
- materiali per una didattica laboratoriale con l' uso di attrezzature digitali (LIM) come richiesto nel bando PON 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a cui l'istituto si è candidato per un importo di.....**€ 22 000**
- realizzazione di biblioteche scolastiche, compatibilmente con gli spazi disponibili nei vari plessicosto previsto **€ 5500.**

- potenziamento delle attrezzature sportive delle palestre dell'istituto vista la costituzione del Centro Scolastico Sportivo per la partecipazione ai Campionati Studenteschicosto previsto€ **5 000**
- attivazione del laboratorio scientifico nelle due scuole secondarie di primo grado dei plessi dell'Istituto.....costo previsto€ **4000**

Azioni Coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale



La legge 13 luglio 2015, n. 107 ha previsto l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale.

Il Piano è stato presentato il 30 ottobre scorso e prevede tre grandi linee di attività:

- *miglioramento dotazioni hardware*
- *attività didattiche*
- *formazione insegnanti*

Poiché il PNSD afferma che la vita digitale della scuola passa da una migliore gestione dell'organizzazione scolastica e dal rafforzamento di servizi digitali innovativi che la scuola offre al territorio, alle famiglie, agli studenti, al proprio personale, o anche dalla maggiore collaborazione con altre scuole, l'Istituto Comprensivo di Bassano Romano propone le seguenti azioni coerenti con il PNSD.

AZIONI COERENTI CON IL PNSD**Area Progettazione (Strumenti)**

| OBIETTIVI | AZIONI |
|---|--|
| Realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi | Partecipazione ai bandi PON 2014-2020 per la Scuola. Il progetto per Realizzazione rete LAN/WLAN (PON 2014-2020 sottoazione 10.8.1.A1) risulta già finanziato e sarà realizzato entro il 2016 |
| Aggiornamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD | L'Istituto ha un sito istituzionale: www.icbassanoromano.gov.it Il sito si basa su un modello realizzato dalla comunità di pratica di webmaster scolastici <u>Porte aperte sul web</u> . Il template utilizzato è Pasw2015. Il modello è ampiamente conforme a quanto richiesto dalla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 in tema di accessibilità dei siti della pubblica amministrazione e risponde ai requisiti indicati nel Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici". Esso rappresenta uno strumento di comunicazione ed erogazione di servizi nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e offre all'utenza esterna tutti i servizi previsti dalla normativa vigente. La visualizzazione di tale sito è possibile anche da dispositivo mobile (tablet, smartphone). Le pagine che lo costituiscono sono state realizzate in modo tale che tutti gli utenti possano accedervi facilmente e senza barriere. Infatti il sito risponde ai criteri di accessibilità: - è scritto con codice XHTML "strict" valido - è fruibile con modalità di "lettura" diverse dai browser grafici tradizionali (browser vocali, browser testuali, ...) |

| | |
|---|---|
| | <p>- è navigabile anche con sistemi diversi dal mouse (tastiera, tabulazioni, altri sistemi di puntatura)</p> <p>- è ridimensionabile per la lettura a caratteri ingranditi</p> <p>Tutti gli interventi di formazione, le attività didattiche e i percorsi sviluppati connessi al PNSD avranno ampio spazio all'interno del sito.</p> |
| <p>Creazione di ambienti multimediali direttamente fruibili nelle classi</p> | <p>- Partecipazione ai bandi PON 2014-2020 per la Scuola (avviso 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Istituto parteciperà ai successivi bandi PON relativi alla scuola. <p>Il progetto è finalizzato alla creazione di aule aumentate di tecnologia mediante l'uso di LIM per la didattica.</p> <p>Dal dicembre 2016 ogni aula della scuola primaria di Bassano Romano è dotata di LIM grazie a una donazione da parte di Enti pubblici e genitori.</p> |
| <p>Area Formazione e accompagnamento</p> | |
| <p>OBIETTIVI</p> | <p>AZIONI</p> |
| <p>Sviluppo delle competenze dei docenti</p> | <p>L'Istituto è centro accreditato EIPASS per l'organizzazione di corsi di formazione riguardanti le nuove tecnologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dall'anno scolastico 2014-2015, il nostro Istituto ha stipulato con CERTIPASS un contratto di "Attivazione Scuole", di durata biennale che ha rinnovato il 22-11-2016, divenendo così centro accreditato da CERTIPASS, l'unico dei programmi di certificazione delle competenze digitali EIPASS distribuiti sul territorio comunitario. Il "Progetto EIPASS" |

comprende anche il progetto denominato “FORMAZIONE EIPASS” per docenti e personale ATA sia esterni che in servizio nell’Istituto che prevede la formazione e l’acquisizione delle certificazioni Eipass TEACHER, LIM, PERSONALE ATA, 7 MODULI USER e altri ancora nella modalità corsi online e in presenza.

Una parte dei docenti è in possesso della Certificazione LIM che attesta le competenze e le abilità necessarie per qualificarsi come formatore professionalmente preparato nella gestione matura e consapevole della Lavagna Interattiva Multimediale.

- Nel corso del triennio si cercherà di formare tutti i docenti all’utilizzo della LIM per generare nuovi contesti di apprendimento, attraverso i quali formare intelligenze plurali e multiculturali, sviluppare competenze e apprendere continuamente dalle esperienze.
- Formazione sulle attività di coding, per lo sviluppo del pensiero computazionale (azione #17 PNSD): nell’istituto è stato attivato un corso di accompagnamento per i docenti che intendono formarsi su attività di coding e pensiero computazionale seguendo il corso “Coding in yourclassroom, now!” Il corso è promosso dall’Università di Urbino sotto la coordinazione del Prof. Alessandro Bogliolo ed è fruibile on line sulla piattaforma EMMA. Il corso ha ottenuto il riconoscimento della Comunità Europea grazie alla sua validità nell’aiutare gli insegnanti ad introdurre il pensiero computazionale in classe e per offrire un’ottima possibilità di alfabetizzazione; per questo è stato avallato anche da Programma il Futuro, l’iniziativa CINI e MIUR.
- L’Istituto parteciperà alle iniziative promosse dal MIUR, Programma il futuro, Code.org, relative al coding e al pensiero computazionale (Week of Code, Hour of Code...).

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Alcune insegnanti della scuola primaria di Bassano Romano hanno inserito il Coding nelle programmazioni disciplinari come metodologia trasversale <p><i>Piani di Miglioramento relativi all'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione</i></p> <p>La partecipazione al progetto di rete, denominato "COMUNITA' DI APPRENDIMENTO, DI PRATICHE, DI RICERCA PER IL MIGLIORAMENTO" conseguente allo sviluppo delle sezioni 5.1 (priorità e traguardi) e 5.2 (obiettivi di processo) del RAV ex art. 6 DPR 80/2013 sarà occasione per</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attivazione di percorsi di formazione del personale docente, indirizzati ad una didattica e metodologia innovativa, sostenuta dalla ricerca anche con l'impiego delle TIC. • Sviluppo delle capacità di utilizzo di strumenti online (tool RAISCUOLA, BLENDSPACE) per la creazione di lezioni aggregando contenuti multimediali e utilizzabili anche con metodologia "Flippedclassroom" |
| <p>Sviluppo di metodologie didattiche supportate dalle nuove tecnologie</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ampliamento dell'utilizzo di blog didattici per condividere percorsi e esperienze. Mediante l'utilizzo di spazi appositamente creati sul sito della scuola sarà possibile dare un punto di riferimento agli allievi anche per lo studio casalingo e si darà la possibilità di un utile e proficuo scambio di contenuti tra docente /allievo e tra allievo / allievo. <p>Ad oggi nell'istituto è attivo un blog che coinvolge una classe prima della scuola primaria Oriolo.e, l'altro di lingua inglese per la scuola secondaria di primo grado che coinvolge le classi terze di Bassano e Oriolo</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • La flippedclassroom per rafforzare la didattica inclusiva e sviluppare competenze |
| <p style="text-align: center;">PROGETTI AFFERENTI AL PNSD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Museo diffuso - Libri per amici -Blog: Il veliero -Way 2 communicate: an english website | |

Educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere

Nell' Istituto si svilupperanno iniziative formative in materia di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni, al bullismo ed al cyber bullismo attraverso i progetti:

- ❖ **Alfabetizzazione Emotiva** nella scuola primaria legata al progetto "Teacher training".
- ❖ **Sportello di ascolto** nella scuola secondaria di primo grado finalizzato alla promozione del benessere ed alla prevenzione del disagio. Si tratta di un libero spazio di ascolto **rivolto a docenti, studenti e genitori** che avvertono il desiderio di ricevere una consulenza nel totale rispetto della riservatezza. In questo spazio l'intervento dello psicologo non ha finalità diagnostiche né terapeutiche, queste funzioni vengono espletate dalle ASL territoriali e da altre strutture riconosciute che possono essere consigliate all'utente quando se ne presenti la necessità. Lo sportello di ascolto offre un servizio di consulenza su problemi relazionali, difficoltà di rendimento scolastico, orientamento scolastico, problematiche psicopedagogiche ecc. La responsabile del progetto è la dott.ssa Cignini.

Obiettivi dello sportello di ascolto:

- Offrire un'occasione di confronto rispetto alle proprie difficoltà.
- Aumentare la consapevolezza delle cause dell'eventuale disagio.
- Individuare strategie risolutive.
- Facilitare i processi decisionali.

Organizzazione e tempi

Lo sportello di ascolto è attivato nei plessi della Scuola Secondaria di I grado di **Bassano Romano e Oriolo Romano** con apertura ogni 3 settimane durante l'orario scolastico.

Si eviterà inoltre ogni esplicito richiamo all'educazione "al gender", stante l'opposizione preventiva fatta conoscere da numerosi genitori.

Insegnamento lingua inglese nella scuola primaria

L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria sarà potenziato se l'organico assegnato lo permetterà. In caso contrario si attueranno progetti provenienti da risorse esterne alla scuola privilegiando insegnanti di madre lingua con contributo economico dei genitori.

FORMAZIONE DEL PERSONALE: PIANO FORMATIVO D'ISTITUTO 2016-2019

La formazione per il personale costituisce uno dei principali fattori di sviluppo delle risorse umane dell'istituto, per tale ragione si dà luogo ad uno specifico Piano Formativo d'Istituto (PFI) per il triennio 2016-2019; il predetto piano integra le previsioni riportate nelle disposizioni di seguito richiamate:

- commi 12, 121, 122, 124 e 125 dell'Art. 1 della L. 107/2015;
- nota MIUR n° 35 del 7/1/2016;
- Art. 66 e seguenti del vigente CCNL;
- Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) ex Art. 1, commi 56, 57, 58 e 59 della L. 107/2015.

Il PFI 2016-2019 opera in continuità e sinergia con:

- a) il piano nazionale di formazione e il PNSD;
- b) le iniziative di formazione promosse dalle **reti di scuola** a cui l'Istituto ha aderito. Tra queste:

- ❖ "COMUNITA' DI APPRENDIMENTO, DI PRATICHE, DI RICERCA PER IL MIGLIORAMENTO"

- ❖ “FORMARE PER INNOVARE”
- ❖ “SERVICE FOR SCHOOLS”
- ❖ ACCADEMIA DEI LINCEI

c) le scelte individuali di ciascun dipendente con particolare riferimento a quelle accessibili per mezzo della “carta elettronica per l’aggiornamento” del docente, ex commi 121 e 122.

Il piano prevede anche la progressiva messa a regime del “portfolio personale del docente” ex nota MIUR 35/2016.

I docenti che partecipano ad attività di formazione consegneranno la fotocopia dell’attestazione originale in segreteria all’attenzione del dirigente scolastico per l’inserimento del documento nel fascicolo personale.

La misura minima in termini di ore che ogni docente dovrà certificare a fine anno è di 20 ore; tale soglia potrà variare se il Piano Nazionale indicherà una misura superiore.

Le iniziative di autoformazione individuale non certificate possono essere effettuate, ma non concorrono al raggiungimento del minimo previsto.

Nell’a. s. 2016-2017 il Collegio Docenti ha aderito ai seguenti Progetti Formativi:

- ❖ Progetto in rete con l’ I. C. Aldo Moro di Sutri “Didattica per competenze - Laboratorio di costruzione di strumenti valutativi” con incontri a distanza in video conferenza e in presenza con il prof. Castoldi. Il progetto è rivolto ai docenti di tutti gli ordini di scuola;
- ❖ Progetto formativo e-learning “Dislessia Amica” volto a rendere la scuola italiana effettivamente inclusiva per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA). Il progetto è rivolto alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Le iniziative promosse dalla scuola sui temi a carattere didattico e/o organizzativo sono effettuate previa verifica della disponibilità a partecipare da parte di almeno il 40% dei membri del collegio dei docenti.

Durante il triennio di riferimento, compatibilmente con le risorse effettivamente assegnate, verranno organizzate le seguenti attività formative:

1) DOCENTI NEO-ASSUNTI

Per i docenti neo-assunti, impegnati nell’anno di prova-formazione verrà data attuazione alle iniziative di tutoraggio e formative previste per questa particolare categoria di docenti dal DM 850 del 27/10/2015. Al momento attuale i predetti docenti risultano così distribuiti:

| <i>SEGMENTO SCOLASTICO</i> | <i>N° DOCENTI IMPEGNATI NELL'ANNO DI FORMAZIONE-PROVA</i> |
|--------------------------------------|---|
| <i>Scuola dell'infanzia</i> | <i>N°1 di cui di sostegno 0</i> |
| <i>Scuola primaria</i> | <i>N°0 di cui di sostegno 0</i> |
| <i>Scuola secondaria di 1° grado</i> | <i>N°0 di cui di sostegno 0</i> |

2) INIZIATIVE DI FORMAZIONE CONSEGUENTI ALLA GESTIONE DEL RAV

| TEMATICA | N° ore e collocazione temporale | FORMAT | MONITORAGGIO DEGLI ESITI |
|---|--|---|---|
| <i>Didattica e valutazione per competenze</i> | <i>20 h gennaio-maggio 2016</i> | <i>Modalità in presenza e on-line presso centri accreditati</i> | <i>Riscontro del raggiungimento degli obiettivi di processo e dei traguardi aree 5.1 e 5.2 del RAV;</i> |
| <i>Didattica madrelingua</i> | <i>Novembre / maggio 2016</i> | <i>Incontri in presenza con docenti universitari</i> | <i>Attestato</i> |

3) INIZIATIVE FORMATIVE COLLEGATE ALLA SICUREZZA-IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO EX D.L.vo 81/2008 (NB: UNITAMENTE AL PERSONALE ATA)

| TEMATICA | N° ore e collocazione temporale | FORMAT | MONITORAGGIO DEGLI ESITI |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <i>Corso di formazione per preposti alla sicurezza</i> | <i>8 h 22/10/2015 27/10/2015.</i> | <i>Incontro in presenza con EUSERVICE</i> | <i>Test di valutazione finale</i> |
| <i>Corso di formazione per RLS</i> | <i>32 h ottobre/novembre 2015</i> | <i>ANP di Viterbo in presenza</i> | <i>Attestato</i> |
| <i>Corso disostruzione pediatrica e non</i> | <i>2 h 14 gennaio 2016</i> | <i>DOVIMED</i> | <i>Attestato</i> |
| <i>Corso di formazione di primo soccorso</i> | <i>Gennaio-febbraio 2017</i> | <i>Croce Rossa Italiana</i> | <i>Attestato</i> |

4) FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Durante il triennio 2016-2019 verranno organizzate le seguenti attività formative:

INIZIATIVE FORMATIVE COLLEGATE AL PNSD

| TEMATICA | N° ore e collocazione temporale | FORMAT | MONITORAGGIO DEGLI ESITI |
|---|--|--|-----------------------------------|
| <i>Gestione protocollo informatico</i> | <i>6h dicembre 2015</i> | <i>Incontro presso la UIL di Viterbo</i> | <i>Attestato</i> |
| <i>La digitalizzazione dei flussi documentali ARGO GECO-DOP (DSGA e AA)</i> | <i>2h; gennaio 2016</i> | <i>Un incontro nel laboratorio informatico</i> | <i>Attestato</i> |
| <i>Registro elettronico Argo nuova versione aggiornata</i> | <i>2h Aprile 2016</i> | <i>Responsabile Argo</i> | <i>Utilizzo registro digitale</i> |

FABBISOGNO DI PERSONALE (Art. 3, commi 2 e 3 del decreto)

Il PTOF 2017-2018 prevede l'impiego delle seguenti unità di personale.

Organico Scuola dell'Infanzia

| Posto Comune | Posto Sostegno |
|---------------------|-----------------------|
| 12 | 4 |

Organico Scuola Primaria

| Posto Comune | Posto Sostegno |
|---------------------|-----------------------|
| 33 | 12 |

Organico Scuola Secondaria I grado Bassano Romano

| Classe di Concorso | Cattedre |
|---------------------------|--|
| A043 – Lettere | 2 + 14 ore con completamento a Oriolo R. |
| A059 – Matematica | 1 + 12 ore con completamento a Oriolo R. |
| A245 – Francese | 1 cattedra (10 ore con completamento a Oriolo R.) |
| A345 – Inglese | 15 ore con completamento Sutri |
| A028 – Ed. Artistica | 1 cattedra |
| A030 – Ed. Fisica | 1 cattedra (6 ore con completamento Oriolo R.+ 4 ore con completamento IC Scriattoli Vetralla) |
| A032 – Ed. Musicale | 1 cattedra (10 ore con completamento Oriolo R.) |
| A033 – Ed. Tecnica | 1 cattedra (6 ore con completamento Oriolo R + 4 ore con completamento IC Scriattoli Vetralla) |

Organico Scuola Secondaria I grado di Oriolo Romano

| Classe di Concorso | Cattedre |
|---------------------------|--|
| A043 – Lettere | 3 + 4 ore residue |
| A059 – Matematica | 2 |
| A245 – Francese | 1 cattedra + 2 ore eccedenti |
| A345 – Inglese | 1 |
| A028 – Ed. Artistica | 12ore + 6 ore di potenziamento |
| A030 – Ed. Fisica | 1 cattedra (con completamento a Bassano) |
| A032 – Ed. Musicale | 1 cattedra (con completamento Bassano) + 4 ore |

| | |
|--------------------|--|
| A033 – Ed. Tecnica | 1 cattedra(con completamento Bassano) |
| Sostegno | 2 + 9 ore |

Organico Collaboratori scolastici ATA DSGA

| | |
|---------------------------|----|
| Collaboratori scolastici | 15 |
| Assistenti Amministrativi | 4 |
| DSGA | 1 |

Tenuto conto inoltre:

I) che N° 1 unità del personale CS presentano certificazione ex art. 3 della legge 104/1992, di cui uno con comma 3, richiedono assistenza e godono di esenzione dallo svolgimento di numerosi compiti;

II) che N°2 unità di personale CS e che N° 3 unità del personale ATA usufruiscono dei permessi mensili per assistere famigliari con certificazione ex art. 3 della L. 104/1992;

III) della necessità di garantire l'apertura pomeridiana nei giorni dal lunedì al venerdì presso i seguenti plessi/sedi scuola primaria e scuola dell'infanzia di Bassano Romano e Oriolo Romano; in aggiunta al fabbisogno derivante da quanto indicato precedentemente, al fine di mantenere idonei standard di qualità in materia di vigilanza, pulizia e assistenza agli alunni/ studenti, si rende necessario integrare le previsioni relative al predetto personale con la richiesta complessiva di N°2 posti di CS.

Conseguentemente **il fabbisogno finale per il triennio 2016-2019 risulta il seguente:**

- **personale CS: N°17 posti.**

ORGANICO DI POTENZIAMENTO RICHIESTO / UTILIZZATO

N° posti di potenziamento dell'OF nella scuola primaria

Le attività di potenziamento si ispirano alle priorità di cui al comma 7 della legge e comprendono la costituzione dei seguenti laboratori di potenziamento:

- n° 2 laboratori di potenziamento per alunni BES per un totale di**20 h/sett;**

- n° 2 laboratori di potenziamento in Italiano per un totale di..... **20 h/sett;**

- n° 2 laboratori di potenziamento per le competenze matematiche,
logiche e scientifiche per un totale di.....**20 h/sett;**
 - n° 2 laboratori di potenziamento in musica e arte per un totale di..... **6 h/sett;**
- TOTALE.....66 h/sett**

Posti di potenziamento: 3

N° posti di potenziamento dell'OF nella scuola secondaria di primo grado

- **Italiano:** 3 posti cattedra ordinari + **18 h/sett.** di potenziamento
- **Matematica e scienze:** 2 posti cattedra ordinari + **18h/sett** di potenziamento
- **Inglese:** 1 posto cattedra ordinario + **18 h/sett** di potenziamento
- **Arte :** 1 posto cattedra ordinario + **18/sett** di potenziamento
- **Ed fisica** 1 posto cattedra ordinario+**18/sett** di potenziamento

Posti di potenziamento 5

Allegati

1. [ATTO DI INDIRIZZO del Dirigente Scolastico](#)
2. [RAV \(Rapporto di autovalutazione\)](#)
3. [PDM \(Piano di Miglioramento\)](#)
4. [Singole SCHEDE DI PROGETTO](#)
5. [CURRICOLO VERTICALE](#)
6. [PAI](#)
7. [TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI 2016-2017](#)
8. [PROSPETTO USCITE DIDATTICHE 2016-2017](#)