



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI
BASSANO ROMANO**

Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT)
Tel. 0761/634006 – 0761/635944 – Fax 0761/634006 – C.F.:80019410564

E.mail: vtic82400e.it
Sito web: icbassanoromano.gov.it

Piano dell'Offerta Formativa

Anno Scolastico 2015-2016

INDICE

• P.O.F.	pag. 3
• Indirizzi ed identità dell'Istituto.....	pag. 4
• La nostra scuola.....	pag. 6
• Organigramma d'Istituto.....	pag. 7
• Funzionigramma di Istituto:	
<u>Area formativa e gestione POF</u>	pag. 8
Staff di Dirigenza.....	pag. 8
Consiglio d'Istituto.....	pag.13
Giunta esecutiva Rappresentanza sindacale- Collegio dei docenti.....	pag.14
Commissioni collegio docenti-Comitato valutazioni degli insegnanti.....	pag.15
Gruppi di lavoro BES.....	pag.16
Consigli di classe/interclasse/Intersezione	pag.17
Rappresentanti dei genitori nei consigli.....	pag.18
Coordinatori di classe.....	pag.19
Alunni e docenti.....	pag.20
• <u>Area dei servizi generali e amministrativi</u>	pag.21
Servizio di prevenzione e protezione.....	pag.22
Orari di funzionamento e strutture.....	pag.24
• Programmazione dell'intervento formativo.....	pag.28
• Programmazione dell'intervento didattico – Linee metodologiche.....	pag.29
• Valutazione disciplinare.....	pag.30
• Profilo delle competenze al termine del primo ciclo d'istruzione.....	pag.31
• Documentazione - Informazione – Comunicazione.....	pag.32
• Formazione e aggiornamento.....	pag.32
• Continuità – Orientamento – Sostegno – Recupero.....	pag.33
• Sportello di ascolto	pag. 33
• Visite e viaggi d'Istruzione.....	pag.34
• Progetti di ampliamento dell'offerta formativa.....	pag.36
• Allegati.....	pag.49
<i>(Regolamento di Istituto - Curricoli scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado - Criteri comuni di valutazione scuola primaria - Criteri comuni di valutazione scuola secondaria di I grado- Protocollo di accoglienza per alunni disabili- Protocollo di accoglienza per alunni stranieri – Piano annuale formazione docenti- Piano Annuale per l'Inclusività)</i>	

P.O.F.

Il piano dell'offerta formativa è la carta d'identità di ogni scuola in condizione di autonomia.

Nel POF sono indicati tutti i progetti, le attività e i servizi offerti dall'Istituto.

Redatto dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto, il documento illustra la struttura, l'organizzazione della scuola e le attività che vi si svolgono.

Il POF definisce le caratteristiche specifiche della scuola e fornisce le necessarie informazioni alle famiglie, agli enti locali o ad altri soggetti coi quali la scuola opera.

Partendo dall'analisi dei bisogni e delle risorse del territorio e impiegando opportunamente le competenze professionali del personale scolastico, il P.O.F. rappresenta il risultato di una ricerca ragionata di informazioni, impegni, procedure e scadenze che il Collegio dei Docenti, organizzato in commissioni di lavoro, propone all'approvazione degli altri Organi Collegiali, affinché tutta la comunità scolastica partecipi e si renda responsabile della qualità del servizio, misurabile in principal modo con il successo formativo di ogni singolo alunno.

Lo scopo, infatti, è quello di perseguire una strategia della qualità che passi attraverso l'individuazione dei bisogni, la conoscenza del contesto interno-esterno, l'impegno didattico e valutativo.

Nel Piano dell'Offerta Formativa, l'Istituto Comprensivo di Bassano Romano definisce:

- le discipline curriculari;
- i progetti aggiuntivi;
- le azioni di continuità, orientamento, sostegno e recupero corrispondenti alle esigenze degli alunni concretamente rilevate;
- l'articolazione del monte ore annuale di ciascuna disciplina e attività;
- le modalità e i criteri per la valutazione degli alunni.

Le scelte educative, gli aspetti formativi e pedagogici sono integrati dal Regolamento d'Istituto che si conforma al principio generale della responsabilizzazione di tutte le componenti scolastiche nei confronti delle loro specifiche attività.

Il regolamento stabilisce le funzioni degli Organi Collegiali, le norme che regolano il comportamento degli alunni, dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori in una struttura organizzativa in cui i doveri d'ufficio e quelli della funzione docente devono adeguarsi alla complessità del sistema.

INDIRIZZI ED IDENTITA' DELL'ISTITUTO

Come Istituto Comprensivo che comprende tre ordini scolastici (Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado) la nostra scuola individua e persegue obiettivi formativi, metodi di lavoro, scelte organizzative e proposte didattiche, che intendono condurre il singolo alunno attraverso un percorso pluriennale di crescita personale (dall'età di 3 anni, ingresso alla scuola dell'infanzia, fino all'età di 14 anni, all'uscita dalla scuola secondaria di 1° grado), prevenendo le difficoltà che spesso sono causa di insuccesso e conseguente abbandono scolastico.

Finalità generali

- Promuovere il processo di maturazione dei ragazzi nella fase dell'adolescenza con interventi specifici, dall'accoglienza al momento dell'ingresso, fino alla scelta consapevole della scuola successiva.
- Educare al rispetto del prossimo e alla solidarietà, per un arricchimento globale della persona, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze, con particolare attenzione al fenomeno dell'immigrazione e alla difesa dell'ambiente.
- Favorire la conquista di abilità logiche, linguistiche, tecnologiche ed operative necessarie a ciascun alunno per accedere alla scuola superiore con sicurezza e serenità.



Obiettivi Generali:

- Emozionare, meravigliare, coinvolgere.
- Promuovere intelligenza creativa
- Far emergere il talento espressivo
- Promuovere la libertà di pensiero e d'espressione
- Favorire la convivenza e l'accettazione dell'altro anche in contesti multi-etnici e pluriconfessionali.
- Offrire la possibilità di sviluppare al meglio la propria identità e potenzialità, favorendo la valorizzazione delle diversità contro ogni forma d'emarginazione, discriminazione ed esclusione, affermando pari opportunità a tutti.
- Prevedere percorsi atti al superamento delle difficoltà, in un clima sereno e cooperativo, finalizzato allo star bene, educando all'autostima.
- Valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni...)
- Promuovere l'utilizzo delle strategie multimediali come nuovi strumenti e veicoli di conoscenza.
- Partire dal patrimonio di conoscenze ed abilità già possedute da ciascun alunno ed arricchirlo attraverso le categorie critiche, semantiche e sintattiche presenti nelle discipline di studio.
- Fornire a tutti le competenze essenziali per confrontarsi con il mondo.

Imparzialità, regolarità, visibilità

La scuola garantisce inoltre qualità e pari opportunità:

- nella formazione delle classi, dei gruppi, degli intergruppi e delle sezioni
- nella definizione dei tempi destinati ai colloqui tra insegnanti e genitori
- nell'assegnazione degli insegnanti, in particolare quello di sostegno
- nella formulazione degli orari dei docenti
- nel rendere chiare le ragioni delle scelte educative – formative, favorendone la visibilità

Fattori di qualità del servizio scolastico

Si considerano indicatori di un buon modo di fare scuola:

- il lavoro collegiale degli insegnanti nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascuno
- l'attenzione alla " diversità " evitando scelte discriminatorie ed emarginanti
- il raccordo interdisciplinare tra docenti come strumenti che garantisca l'unitarietà degli obiettivi educativi e l'utilizzo delle potenzialità intrinseche ad ogni disciplina
- l'individualizzazione dei percorsi formativi
- l'esistenza di traguardi irrinunciabili comuni e definiti collegialmente nell'ottica della continuità
- la valutazione come strumento oggettivo volto a saggiare il grado di competenza raggiunto
- la disponibilità degli insegnanti alla sperimentazione, all'innovazione didattica e all'aggiornamento
- il rapporto costante tra insegnanti e genitori.

LA NOSTRA SCUOLA

Territorio, organizzazione, funzioni e strutture

L'Istituto Comprensivo di Bassano Romano comprende le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dei paesi di **Bassano Romano** e **Oriolo Romano**, appartenenti alla provincia di Viterbo, ma limitrofi a quella di Roma. In ogni comune sono presenti, in genere, servizi essenziali: scolastici, sanitari, aree verdi, impianti sportivi, circoli ricreativi, associazioni culturali, di volontariato e sportive che sanno manifestare attenzione al mondo della scuola e s'impegnano nella collaborazione. Il territorio non presenta realtà imprenditoriali e artigianali importanti, infatti, la maggioranza della popolazione è occupata nel settore terziario e giornalmente è soggetta al fenomeno di pendolarismo verso altri centri urbani.

Questa posizione territoriale ha determinato, in questi ultimi anni, in entrambi i comuni, una forte incidenza d'immigrazione extracomunitaria e urbana, che ne ha reso ancora più eterogeneo l'aspetto socio – culturale con il conseguente ingresso nella scuola di un numero consistente di alunni stranieri.

La scuola si organizza a riguardo con un'attenta partecipazione e attività mirate per favorire, attraverso un'educazione interculturale, l'apertura ad una mentalità fatta di contatti e d'interazione. La scuola inoltre, nella sua funzione primaria di agenzia educativa, si pone come luogo privilegiato dove la multiculturalità è vissuta come un valore, un'occasione d'arricchimento per tutti, e anche luogo di scoperta – riscoperta di paesi messi a confronto, con le loro storie, tradizioni, radici culturali e ricchezze ambientali.

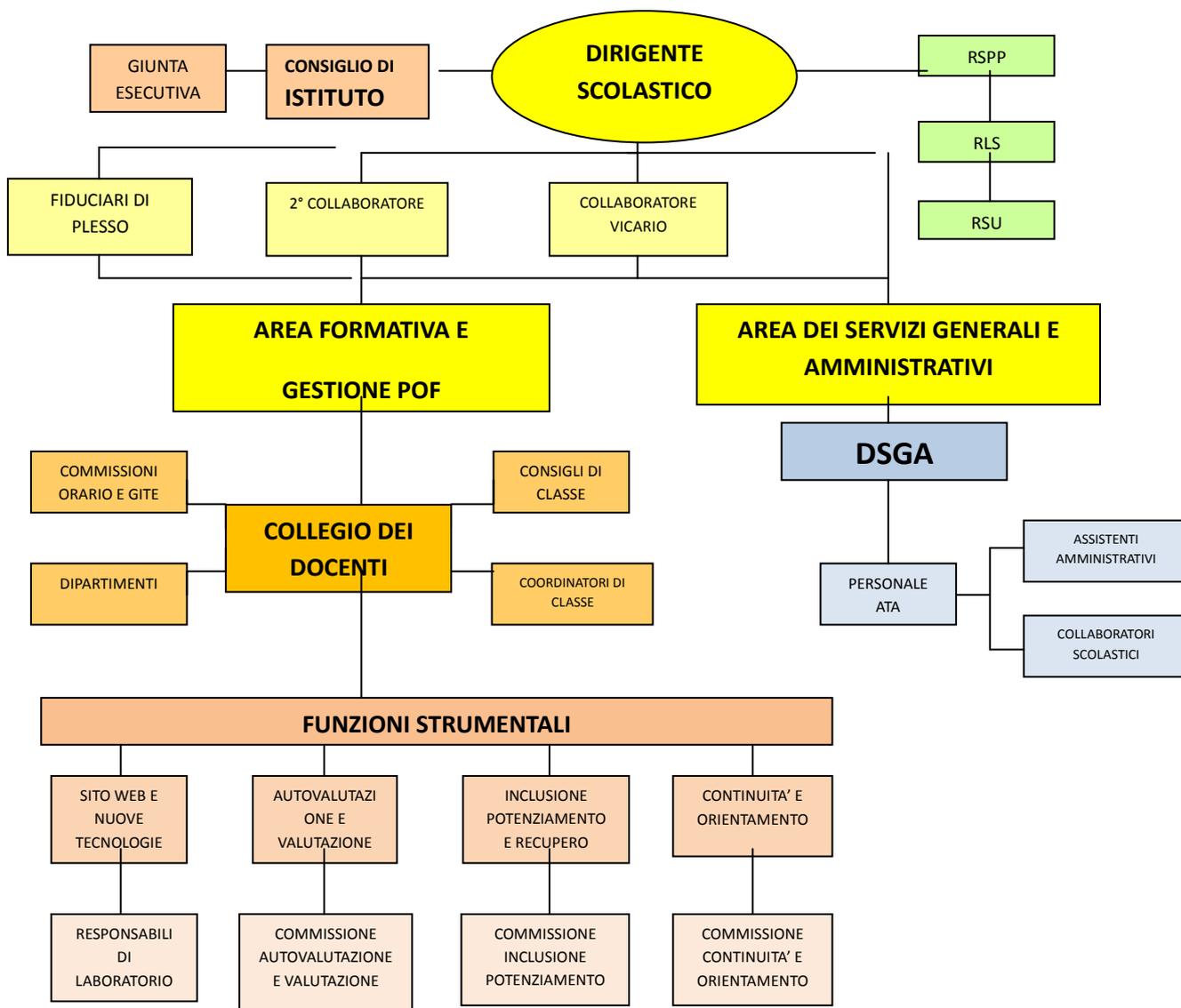
Tra gli attori socio - istituzionali il primo posto spetta ai Comuni, con i quali c'è un rapporto costante di collaborazione sia per fronteggiare le esigenze materiali (interventi su edifici, acquisto di arredi, sussidi didattici e materiali di consumo, servizi mensa e scuolabus) sia nell'affiancare, attraverso i servizi di assistenza, l'attività della scuola negli interventi di integrazione degli alunni diversamente abili o con particolari situazioni di disagio, sia per realizzare iniziative di interesse sociale e culturale a favore degli alunni e di tutta la popolazione.

Pertanto, le amministrazioni comunali, consapevoli della specificità del loro intervento, e l'istituzione scolastica, attenta alle offerte e alle esigenze formative del territorio, rispondono con un'organizzazione progettuale integrata, intenta ad investire risorse professionali ed economiche nella formazione delle future generazioni, nell'accogliere e rispondere efficacemente ai bisogni educativi speciali, nella costruzione di un ponte ideale e culturale di fraternità e cooperazione tra i popoli.

Anche l'Azienda Sanitaria Locale costituisce un interlocutore istituzionale privilegiato per la scuola e al contempo una risorsa di grande valore soprattutto per quanto riguarda l'approfondimento delle problematiche degli alunni con disabilità o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento.

Grande rilevanza assume la partecipazione delle famiglie degli alunni alla vita scolastica. La nostra scuola si prefigge l'obiettivo di rafforzare sempre di più il ruolo propositivo dei genitori nella formulazione delle proposte, nelle scelte di talune attività formative e in altri aspetti che riguardano i percorsi educativi, privilegiando occasioni di incontro e di lavoro, in cui tutti possano esprimersi e fornire il proprio contributo, confrontarsi con i docenti e con il territorio sulle problematiche giovanili, in un'ottica di corresponsabilità educativa.

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2015-2016



AREA FORMATIVA E GESTIONE POF

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simonetta Pachella

(* V. Funzionigramma dello Staff di Dirigenza)

Collaboratori del Dirigente (* V. Funzionigramma dello Staff di Dirigenza)

Ins. Fravolini Anna 1° collaboratore del D.S.

Ins. Capezone Alessandra 2° collaboratore con il D.S.

Insegnanti Fiduciari di plesso : (* V. Funzionigramma dello Staff di Dirigenza)

	Oriolo Romano	Bassano Romano
Scuola dell'infanzia	Rossi Anna Rosa	Rosati M. Francesca
Scuola Primaria	De Simone Simona	Frediani Andreina
Scuola Secondaria	Lupattelli Simone	Manoni Caterina

Funzioni Strumentali (* V. Funzionigramma dello Staff di Dirigenza)

Autoanalisi di Istituto e Valutazione	Integrazione e Recupero	Sito Web e Nuove Tecnologie	Continuità e Orientamento
Ins. Anna Fravolini	Ins. Cuzzoli Caterina	Ins. Maria Fabretti	Ins. Elisa Contarini

FUNZIONIGRAMMA STAFF DI DIRIGENZA

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Simonetta Pachella
<ul style="list-style-type: none">• Dirige l'Istituto Comprensivo di Bassano Romano e ne assicura la gestione unitaria• Rappresenta legalmente l'istituto• E' responsabile della gestione delle risorse strumentali, professionali e finanziarie e dei risultati del servizio• Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali per assicurare la qualità dei processi formativi• Coordina e pianifica insieme ai collaboratori ed alle funzioni strumentali le attività dei gruppi di lavoro• E' responsabile delle iniziative di formazione del personale• Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei regolamenti di istituto e del POF• Attiva e coordina le risorse umane e dell'istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza• Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno• E' responsabile dell'organizzazione e dell'amministrazione

**1° COLLABORATORE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E
AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO**

Ins. Anna Fravolini:

- 1) **funzione vicaria**, nei casi di assenza o impedimento del dirigente scolastico; la predetta funzione vicaria comprende le seguenti **deleghe**:
 - rappresentanza legale della scuola e relazioni interistituzionali;
 - gestione ordinaria;
 - rapporti e disposizioni per il personale;
 - firma di atti amministrativo-contabili, comunicazioni di servizio esterne ed interne;
 - presidenza OO.CC.;
 - rappresentanza in conferenze di servizio, assemblee o convocazioni territoriali;
 - esecuzione deliberazioni collegiali di competenza del Dirigente Scolastico;

- 2) **funzioni gestionali ordinarie generali** relative a:
 - rapporti con il collegio dei docenti;
 - rapporti con l'ufficio di segreteria;
 - rapporti con i plessi/sedi staccate;
 - contatti e ricevimento di rappresentanti di istituzioni esterne;
 - coordinamento della riproduzione di documenti destinati al personale, alunni e genitori;
 - coordinamento e supervisione in materia di sicurezza scolastica e
 - tutela dei dati personali;
 - organizzazione oraria, sostituzione dei colleghi assenti, accorpamento di classi scoperte ecc. limitatamente alla sede di Bassano Romano;
 - ricevimento di genitori;
 - firma di atti e comunicazioni relativi alla frequenza, profitto e comportamento, giustificazione assenze alunni limitatamente alla sede di Bassano Romano;
 - richiami disciplinari alunni.

- 3) **Coordina tutte le attività inerenti la Valutazione e l'Autovalutazione di Istituto**, avvalendosi di apposita commissione e del personale di segreteria assegnato alla gestione alunni.

Per tali attività in particolare deve:

- raccogliere dati sul valore aggiunto che l'Istituto è in grado di offrire nell'ambito della qualità dell'istruzione;
- mettere in atto processi di miglioramento funzionale e dell'offerta formativa sulla base dei dati raccolti attraverso i questionari di soddisfazione già in uso presso l'Istituto;
- analizzare i risultati delle rilevazioni nazionali INVALSI dell'anno scolastico precedente per individuare eventuali punti di caduta e proporre possibili strategie di miglioramento;
- supportare la dirigenza nelle procedure di ricezione, somministrazione, registrazione risposte e spedizione dei documenti INVALSI per l'a.s. corrente;
- coordinamento prove standardizzate, confronto dei risultati.

2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ins. Alessandra Capezone

1) **Deleghe**

- Sostituzione del DS in caso di assenza o impedimento del DS stesso e del 1° collaboratore, per le sole mansioni di ordinaria amministrazione;

- Presidenza nelle sedute dei Consigli di classe/interclasse/intersezione e negli scrutini quadrimestrali e di fine anno scolastico;
- Atti e comunicazioni relativi alla frequenza, profitto e comportamento, giustificazione assenze alunni;
- Ricevimento genitori;
- Richiami disciplinari alunni e relativi procedimenti;
- Invio richiesta visite fiscali;
- Rappresentanza del DS nelle occasioni in cui venga espressamente delegato;
- Al termine di ogni attività delegata il delegato riferisce al Dirigente Scolastico dell'esito della stessa.

2) **Compiti e funzioni**

- Partecipa alle periodiche riunioni dello Staff di Dirigenza
- Assicura il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico
- Attua le deliberazioni degli Organi Collegiali
- Partecipa, in rappresentanza del Dirigente Scolastico, ad incontri di lavoro organizzati da Enti ed Istituzioni del territorio
- Verbalizza le riunioni del collegio dei docenti plenario e di sezione
- Verbalizza, in alternativa al 1° collaboratore, le riunioni del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/08
- Vigila e riferisce al Dirigente e/o al Responsabile del SPP e/o al RLS eventuali fonti di rischio o di pericolo che si determinino negli edifici scolastici e adotta eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo e ne informa tempestivamente il D.S.
- Informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste
- Supporta la gestione delle supplenze
- Dà supporto per l'inserimento dati adozione libri di testo
- Collabora con il DS e il vicario alla predisposizione del documento del POF, del Curricolo di Istituto e del Documento di valutazione (criteri condivisi), controlla l'attuazione di Progetti d'Istituto inseriti nel POF e gli aspetti organizzativi e collabora alla rendicontazione
- Funge da raccordo con presidenza, segreteria, funzioni strumentali, coordinatori di plesso e referenti per preparazione materiale da inserire sul sito Internet della scuola e nelle bacheche informative (albi) presenti nei plessi
- Controlla i materiali e gli strumenti per gestione delle valutazioni quadrimestrali degli alunni
- Coordina la commissione gite e viaggi di istruzione di cui cura la modulistica e i procedimenti, sentiti il dirigente scolastico e il 1° collaboratore e in collaborazione con la segreteria
- Cura la gestione dell'orario di servizio dei docenti, d'intesa con i docenti addetti alla stesura e revisione periodica del medesimo orario, proponendo al Dirigente scolastico miglioramenti funzionali.

FIDUCIARI DI PLESSO:

Insegnanti: Rosati M. Francesca (Infanzia Bassano), Frediani Andreina (Primaria Bassano), Manoni Caterina (Secondaria Bassano), Rossi Anna Rosa (Infanzia Oriolo), De Simone Simona (Primaria Oriolo), Lupatelli Simone (Secondaria Oriolo)

- Organizzano le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Classe/ Interclasse/ Intersezione
- Organizzano l'accoglienza dei nuovi docenti
- Si fanno portavoce delle tre componenti del Consiglio di Circolo (docenti, genitori, alunni)
- Informano il Dirigente in merito a:
 - Relazioni professionali
 - Frequenza degli alunni e disciplina
 - Rapporti con i genitori e con l'utenza
- In caso di assenza del Dirigente presiedono i consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- Svolgono la funzione di addetti al servizio di prevenzione e protezione e curano le annotazioni degli interventi effettuati dal personale esterno e interno, sul Registro appositamente predisposto
- Provvedono alla sostituzione dei colleghi assenti fino a 5 giorni
- Prendono in carico il materiale di facile consumo e quello inventariato dalla scuola e ne garantiscono la tenuta e il corretto uso
- Assicurano la momentanea vigilanza degli alunni nelle classi senza insegnante o direttamente o servendosi di un collaboratore scolastico
- Assicurano l'uso corretto del telefono, o per fini di ufficio o per chiamate urgenti che riguardano gli alunni
- Tengono contatti informali con l'Ente locale sui problemi della sicurezza sui luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente e per iscritto al Dirigente ogni situazione che comporta rischi per la salute dei lavoratori
- Portano a conoscenza dei colleghi del Plesso tutte le comunicazioni inviate dall'ufficio di Direzione o dalla Segreteria
- Assicurano il rispetto delle norme comportamentali di cui al Regolamento di Istituto.
- Coordinano e vigilano affinché tutti i trattamenti dei dati sensibili avvengano unicamente per le finalità istituzionali ed in ottemperanza alle prescrizioni normative.

FUNZIONE STRUMENTALE SITO WEB E NUOVE TECNOLOGIE: Ins. Maria Fabretti

Finalità:

- Condividere le informazioni
- Presentare le attività programmate e realizzate dalle scuole
- Offrire occasioni di aggiornamento ai docenti attraverso materiali e documenti
- Stimolare la partecipazione e la condivisione di esperienze
- Offrire all'utenza occasione di partecipazione e informazioni
- Essere in regola con le normative per i siti della Pubblica Amministrazione
- Sviluppo dell'innovazione didattica attraverso l'uso delle nuove tecnologie

Obiettivi:

- **Rendere trasparente l'attività dell'Istituzione scolastica** attraverso:
 - Trasparenza dell'informazione (documenti, calendario riunioni, eventi interni alla scuola)
- **Diffondere contenuti culturali e didattici** attraverso:
 - pubblicazione di esperienze didattiche;

- galleria di lavori realizzati dagli studenti;
- link di Istituzioni;
- raccolta di esperienze didattiche significative.
- **Offrire servizi per i docenti** attraverso:
 - Pubblicazione di documenti;
 - Modulistica online;
 - Coordinamento della Commissione “Sito Web e Nuove Tecnologie”;
 - Referente di Istituto per il funzionamento e l’utilizzo del registro elettronico;
 - Referente per l’innovazione didattica attraverso l’uso delle nuove tecnologie.
- **Offrire servizi per i genitori** attraverso:
 - Informazioni circa riunioni, incontri e iniziative;
 - Modulistica online

**FUNZIONE STRUMENTALE INTEGRAZIONE E RECUPERO:
Ins. Caterina Cuzzoli**

Finalità:

- Ridurre e prevenire lo svantaggio scolastico e sociale
- Favorire l’inclusione di alunni con bisogni educativi speciali (disabili, affetti da disturbi specifici di apprendimento, con deficit del linguaggio o della coordinazione motoria, ADHD, con svantaggio socio-economico, linguistico, culturale)
- Attuazione delle misure previste dalla L. 104/92, dalla L. 170/2010, dalla direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla circolare n. 8 del 6 marzo 2013

Obiettivi:

- Coordina le attività di formazione e autoaggiornamento sul tema dell’intercultura, della disabilità, dei DSA, del disagio e dei bisogni educativi speciali in generale
- Coordina gli insegnanti di sostegno, gli assistenti e i lavori della Commissione afferente all’Area dell’Inclusione, recupero e potenziamento
- Si raccorda con i Consigli di classe/interclasse/intersezione per tutte le problematiche relative agli alunni con bisogni educativi speciali
- Cura la scelta condivisa della modulistica relativa alla redazione dei documenti di rito riguardanti il bambino certificato (registro, unità di apprendimento, griglie di osservazione, PEI, PDP, documenti di valutazione)
- Organizza i GLHI, GLHO, raccogliendone e controllandone la documentazione
- Verbalizza gli incontri dei GLHI
- Cura la documentazione, controlla le certificazioni, si rapporta con le famiglie degli alunni disabili per l’aggiornamento o l’integrazione dei certificati
- Redige i prospetti per la richiesta agli EE.LL. di assistenti e per la rilevazione del fabbisogno di insegnanti di sostegno per il successivo anno scolastico, rapportandosi con l’Ufficio Scolastico Provinciale
- Cura la ricerca e la sperimentazione di modalità di insegnamento dell’Italiano come L2
- Sovrintende all’attuazione dei protocolli per l’integrazione degli alunni stranieri e dei disabili
- Raccordandosi con i docenti coinvolti, struttura, coordina e rendiconta la realizzazione del progetto finanziato dall’USR sulle aree a forte processo immigratorio o sulle aree a rischio dispersione scolastica, assumendo il ruolo di “responsabile di progetto” e ogni altra iniziativa a favore degli alunni in situazione di svantaggio
- Supporta i docenti con materiali, strategie e strumenti
- Mantiene i rapporti con il CTS, attingendo risorse utili per l’Istituto
- Predisporre il PAI, coordinando il lavoro dei Consigli di classe/interclasse/intersezione.

FUNZIONE STRUMENTALE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO:

Ins. Elisa Contarini

Finalità:

- Favorire la continuità verticale educativo-didattica nei tre ordini di scuola
- Favorire la continuità orizzontale tra scuola, famiglie e territorio
- Aiutare gli alunni ad una scelta consapevole ed adeguata per il futuro scolastico dopo la scuola secondaria di 1° grado

Obiettivi:

- favorisce scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola , per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità;
- prende e mantiene i contatti con gli insegnanti referenti dei tre ordini di scuola e con i referenti dei progetti inerenti alla continuità;
- tiene i contatti con la F.S. dell'Area "Inclusione, recupero e potenziamento" per prevenire e/o segnalare problematiche da inoltrare agli insegnanti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro;
- organizza incontri tra insegnanti facenti parte delle commissioni continuità dei tre ordini di scuola, coordina detti incontri e relaziona sugli stessi, onde rendere partecipi tutti i docenti circa i lavori svolti;
- raccoglie le certificazioni delle competenze compilate dalle insegnanti di scuola primaria;
- organizza e partecipa agli incontri per la formazione delle classi prime della primaria e della secondaria, coinvolgendo al bisogno anche altre figure professionali operanti nella scuola.
- cura la raccolta e la visione delle schede degli alunni uscenti dalla scuola infanzia, alle insegnanti di classe prima;
- organizza incontri tra gli insegnanti delle classe ponte, relativamente ai casi che necessitano di un passaggio di informazioni riservato e maggiormente dettagliato;
- organizza le attività di orientamento, supportando alunni e famiglie per le scelte da effettuare;

Consiglio di Istituto:

Funzioni

E' un organo elettivo, che dura in carica tre anni ed è presieduto da un genitore.

- **E' preposto al funzionamento della scuola e alla gestione delle risorse strutturali e finanziarie della stessa;**
- **esplica funzioni di coordinamento, di verifica e di stimolo nel campo delle problematiche, delle metodologie educative e organizzative;**
- **esprime pareri sulle proposte e sulle richieste presentate nell'ambito delle rispettive competenze da altri organismi di partecipazione;**
- **formula proposte per la migliore funzionalità dell'Istituto e per il raggiungimento delle finalità educative del progetto educativo d'Istituto;**
- **delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto e delinea i criteri del POF.**

Membro di diritto	Componente genitori	Componente docenti
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Simonetta Pachella	Tenchini Monica Mondini Raffaele Sartori Federica Mecca Mariangela Minervino Monica Zamparini Rosanna Dall 'Olmo Michela D'Angeli Cristina	Nicoloso Cristina De Santis Rossana Romano Giovanna Manoni Caterina Giuffrida Maria Aversano Laura Sebastianelli Francesca Spadaccini Silvia

Giunta Esecutiva:

Funzioni:

Eletta al suo interno la Giunta esecutiva dal Consiglio di Istituto. La Giunta prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

Propone al Consiglio di istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione del Dirigente Scolastico e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Membri di diritto	Componente genitori	Componente docenti	Componente ATA
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Simonetta Pachella Direttore SGA: Rag. Loretta Paoelli	Mariangela Mecca	Aversano Laura	Feliziani Paola

Rappresentanza Unitaria Sindacale: Ins. Maria Fabretti, Ins. Claudia Altigieri, ATA De Santis Rita

Funzioni:

Le R.S.U., eletti o designati dai lavoratori, sono titolari delle relazioni sindacali, a partire dai diritti di informazione, ed esercitano i poteri di contrattazione all'interno di ogni scuola autonoma sull'organizzazione del lavoro, i criteri di impiego del personale, l'applicazione dei diritti sindacali, materie espressamente previste dal CCNL (art. 6).

Sottoscrivono con i dirigenti scolastici il "contratto integrativo di scuola", ricercando le soluzioni più confacenti alla migliore organizzazione del lavoro del personale in relazione al piano dell'offerta formativa.

Collegio dei docenti

Funzioni e composizione:

E' costituito dall'assemblea di tutti i docenti dell'Istituto e presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha il compito di:

- elaborare il Piano dell'Offerta Formativa sulla base dei criteri indicati dal C.d'I.
- stabilisce i criteri generali della programmazione educativa e didattica annuale;
- promuove l'aggiornamento dei docenti;
- propone le attività integrative ed extra-scolastiche;
- delibera l'adozione dei libri di testo;
- regola il piano delle attività curricolari e opzionali;

– promuove iniziative di ricerca, sperimentazione e sviluppo oltre che di formazione e aggiornamento.

Plessi	Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Sec. di I grado
Oriolo Romano	Chirichilli Ernestina De Fazi Ada De Martinis Roberta Feliziani Gigliola Gammelli Vincenza Lefevre Maddalena Lupino Paola Pompei Francesca Rossi Anna Rosa Spera Paola	Altigieri Claudia Antinucci Daniela Anzalone Carmela Barro Silvana Biani Maria Cristina Burla Giuliana Caccia Elisabetta Cassi Rita Chiatti Patrizia De Simone Simona Di Legge Stefania Falcinelli Luisa Floris Silvia Garganti M. Grazia Gasperini Giuseppa Giuffrida Maria Iozzoli Marta Lombi Graziella Marchi Raffaella Marinelli Lidia Nicoloso Cristina Piccioli Anna Rita Pierrettori Mariolina Proietti Maria Spadaccini Silvia Vignanelli Paola Zamparini Rosanna	Cedrone Claudia Cianchella Stefano* Contarini Elisa* Feliziani Sergio Lupattelli Simone Magliorini Mafalda* Mancinelli Pierluigi Mori Ethel* Palazzini Pierpaolo Quaglia Gioacchino* Romano Giovanna* Santori Scola Daniela Spina Mariangela* Trentacarlini Dario* Vecchiarelli Elena Zannarini Marco Zarletti Sara
Bassano Romano	Claro Valentina Marinozzi Claudia Pietrini Paola Rosati M. Francesca Santi Simonetta Sebastianelli Francesca Sena Maria Concetta Valeri Federica Valle Patrizia Zuchi Valentina	Aversano Daniela Aversano Laura Barro Silvana Capezzone Alessandra Cascioli Elisa Chiatti Patrizia Citti Cuzzoli Caterina De Santis Rossana Dipietro Raffaella Fabretti Maria Farisei Emanuela Filippi Barbara Francioni Daniela Fravolini Anna Frediani Andreina Frontoni M. Angela Gai Daniela Menghinello Francesca Laugeni M. Cristina Moretti Simona Pierantozzi Maria Pietrella Flavia	Cianchella Stefano Contarini Elisa* Di Mauro Maria Ida Magliorini Mafalda* Magnani Adriano Manoni Caterina Manoni Federica Mori Ethel* Perfetto Alessandra Pontremolesi Alessandra* Quaglia Gioacchino* Romano Giovanna* Spina Mariangela* Trentacarlini Dario*

Commissioni del Collegio dei Docenti

Funzioni e composizione: Sono articolazioni del Collegio dei docenti finalizzate allo studio e al raggiungimento di obiettivi specifici e alla realizzazione di servizi prefissati dal POF. Sono coordinate e presiedute dai docenti titolari delle funzioni strumentali per ciascuna area di competenza e, per le aree di non competenza, dai collaboratori delegati del dirigente scolastico.	
Autoanalisi di Istituto e Valutazione	Rossi, Valle, Capezzone, Frediani, Manoni C.
Integrazione e Recupero e potenziamento	Lupattelli, Scola, Falcinelli, Cuzzoli, Giuffrida, Sebastianelli, Marinozzi, Caccia, Gammelli, Lefevre, Moretti, Iozzoli, Zamparini, Piccioli, Vignanelli, Farisei, Chiatti, Gai, Francioni, Floris, Citti.
Nuove Tec. Responsabili di laboratorio	Quaglia, Spadaccini.
Orientamento E Continuità	Santi, Lupino, Cuzzoli, Contarini, Di Mauro, Manoni Caterina, Aversano L., Fabretti M., Pietrella, Altigieri, Antinucci, Lombi, Vecchiarelli, Spina, Magnani.
Gite e viaggi d'Istruzione	Manoni F, Mori, Zannarini, Frediani, De Simone.
Orario	Manoni C., Quaglia, Pietrella, Frediani, De Simone.

Comitato per la Valutazione del Servizio degli Insegnanti:

Funzioni e composizione: Eletto dal collegio dei Docenti, è presieduto dal Dirigente Scolastico. Provvede alla valutazione del servizio dei docenti ed esprime parere obbligatorio sul periodo di prova dei docenti a tempo indeterminato.	
MEMBRI EFFETTIVI	MEMBRI SUPPLENTI
Chirichilli Ernestina, Capezzone Alessandra, Manoni Caterina	Altigieri Claudia

Gruppo di Lavoro di Istituto per alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali)

Composizione: Dirigente Scolastico (presidente) o suo delegato, Funzione Strumentale "Integrazione e Recupero" (organizzatore, coordinatore e segretario verbalizzante), un docente di classe, docenti di sostegno, operatori ASL, operatori dei servizi rappresentanti dei comuni

Funzioni:

Competenze di tipo organizzativo

* Gestione delle risorse personali (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni disabili; utilizzo delle compresenze fra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne; ecc.).

* Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori disabili, affetti da DSA e portatori di BES in generale; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ecc.).

* Censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ecc.).

Competenze di tipo progettuale e valutativo

* Formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola.

- * Progetti specifici per la disabilità, in relazione alle tipologie.
- * Progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione delle classi che ospitano alunni disabili).
- * Progetti per l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.

Competenze di tipo consultivo

- * Assunzione di iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni); di confronto interistituzionale nel corso dell'anno; di documentazione e costituzione di banche dati.
 - * Attività istruttoria ai fini della stesura del Piano Annuale per l'Inclusività (PAI)
- Si tratta di una operatività intesa a impegnare preventivamente la disponibilità della scuola, predisponendo in anticipo gli interventi che promuovano l'integrazione, concepita quale fenomeno complesso, richiedente competenze plurime e una cultura condivisa.

Gruppo di lavoro operativo disabilità

Composizione (per ogni alunno disabile):

- il Dirigente Scolastico e/o il suo delegato in qualità di presidente: coordinatore di classe per la scuola secondaria di I grado o altro docente di classe a disposizione, un insegnante referente di sezione/classe per la scuola dell'infanzia e primaria;
- il docente di sostegno anche nella funzione di segretario verbalizzante;
- operatori ASL;
- operatori dei servizi rappresentanti del comune;
- assistenti specializzati;
- genitori dell'alunno diversamente abile.

Funzioni:

- *Elabora il Profilo Dinamico Funzionale (PDF);*
- *Elabora il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o almeno individua e ne coordina le "linee di fondo";*
- *Verifica in itinere i risultati e, se necessario, modifica il PEI e/o il PDF.*

Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione

Composizione e Funzioni:

1 Consiglio di Classe (Scuola Secondaria di I grado)

E' presieduto dal Dirigente Scolastico o suo delegato e composto dai docenti e dai rappresentanti dei genitori. Dura in carica un anno e ha il compito di programmare, gestire e valutare gli interventi educativo – didattici correlati alle esigenze formative degli alunni. Alla presenza della sola componente docente, il Consiglio valuta i risultati cognitivi e formativi degli alunni:

- **esprime proposte riguardo i progetti educativi e didattici;**
- **relaziona sull'andamento didattico e disciplinare delle classi;**
- **discute in relazione a problemi di carattere organizzativo;**
- **propone l'adozione o la conferma dei libri di testo.**

2 Consiglio di Interclasse (Scuola Primaria)

E' presieduto dal Dirigente Scolastico o suo delegato e composto dai docenti e dai rappresentanti dei genitori. Dura in carica un anno e ha il compito di programmare, gestire e valutare gli interventi educativo – didattici correlati alle esigenze formative degli alunni.

- relaziona sull’andamento didattico e disciplinare delle classi;
- relaziona sulle attività didattiche programmate;
- esprime proposte riguardo i progetti educativi e didattici;
- discute in relazione a problemi di carattere organizzativo;
- propone l’adozione o la conferma dei libri di testo.

3 Consiglio di Intersezione (Scuola dell’Infanzia)

E’ presieduto dal Dirigente Scolastico o suo delegato e composto dai docenti e dai rappresentanti dei genitori. Dura in carica un anno e ha il compito di programmare, gestire e valutare gli interventi educativo – didattici correlati alle esigenze formative degli alunni:

- verifica il progetto annuale;
- verifica l’andamento didattico – educativo degli alunni;
- verifica il POF con i relativi progetti;
- discute in relazione a problemi di carattere organizzativo;
- informa i genitori relativamente alle metodologie utilizzate e alle attività didattiche programmate.

Rappresentanti eletti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe

Funzioni:

Il rappresentante dei genitori nel Consiglio di classe/interclasse/sezione è l’intermediario tra genitori e consiglio. E’ membro di diritto del Comitato dei genitori, qualora costituito. E’ portavoce di problemi, iniziative, proposte e necessità della sua classe/sezione presso i due organi suddetti e viceversa informa i genitori circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dal Dirigente Scolastico, dai docenti o dal Comitato dei genitori

SCUOLA DELL’INFANZIA

Sezione	Bassano Romano	Oriolo Romano
A	Fantini Silvia	Pedrozzi Nicoletta
B	Lucci Eleonora	Illiano Mariapia
C	Giraldi Paola	Negretta Serafina
D		Giacomini Maria Luisa

SCUOLA PRIMARIA

Classe	Bassano Romano	Oriolo Romano
1 A	D’Angeli Cristina	Morbidelli Alessandra
1 B	Montecolle Enrica	Migliorini Simona
2 A	Basili Laura	Gingarelli Silvia
2 B	Venturini Alessandra	Canzanella Roberto
3 A	Campanella Adele	Remoli Valentina
3 B	Nisati Elisa	Ungheri Letizia
4 A	De Santis Marzia	Ricci Raffaella
4 B	Mariani Laura	Brancaleoni Monica
5 A	Barlattani Mimma	Strapazzon Flavia
5 B	Fallini Luana	Venturini Roberta

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
Classe	Bassano Romano	Oriolo Romano
1 A	Sergi Marina Rachkova Svetla Giorgetti Silvia Fabretti Claudia	Graziani Barbara Castellet Alessia Carella Paola Cestra Raffaella
1 B		Imperatori Simona Pizzi Piero Rei Barbara
2 A	Papa Grazia Sartori Federica	Cei Maddalena Manocchio Alessandra Rossi Nidia Casani Daniela
2 B	Barlattani Enrico Filippi Leandra	Giannini Ursula Onelli Tiziana Mori Paola
3 A	Pellegrini Sabina Tomarelli Silvana	Caporali Federica Di Benedetto Simona Sanfilippo Cinzia
3 B	Montecolle Maria Lucciola Simona Zibellini Barbara	Bondì Dora Siccardi Paolo

Coordinatori di classe Scuola Secondaria di I grado

Coordinare i lavori del Consiglio di Classe:

- Delega a presiedere le riunioni in vece del Dirigente in caso di assenza o impedimento, compresi i GLHO, le assemblee, i Consigli di classe (nel qual caso affiderà il compito di segretario verbalizzante ad altro docente di classe), gli scrutini;
- partecipare al GLHI;
- verbalizzare le sedute dei Consigli di classe sulla base della modulistica di istituto;
- redigere la Programmazione Coordinata di Classe all'inizio dell'anno scolastico e la Verifica della stessa alla fine dell'anno scolastico sulla base della modulistica di istituto;
- coinvolgere e responsabilizzare l'intero consiglio sotto il profilo sia amministrativo che didattico;
- curare l'individuazione da parte del CdC degli itinerari dei viaggi di istruzione e delle visite guidate compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e dalla scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite, collaborando con la preposta "Commissione gite";
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali (anche con l'uso delle funzioni del registro elettronico);
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe (programmazioni, PEI, PDP, progetti, documentazione gite, verbali, registro di classe, documentazione riguardante l'uscita degli alunni al termine delle lezioni, schede per la scelta/conferma dei libri di testo);
- curare le attività di orientamento.

Seguire i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento degli studenti:

- curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- tenere i rapporti con i servizi del territorio per interventi rivolti ad allievi in difficoltà;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate, alle anticipazioni delle uscite e alla tempestiva giustificazione delle assenze;

- segnalare al dirigente scolastico situazioni di frequenza scarsa e irregolare;
- favorire le buone relazioni tra studenti;

Coordinare gli interventi volti a:

- far osservare il regolamento di Istituto e avviare/seguire i procedimenti disciplinari;
- migliorare l'organizzazione del lavoro degli studenti a casa.

Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per

- coordinare ed organizzare attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche pluridisciplinari),
 - dirimere eventuali situazioni di tensione tra studenti e docenti,
 - favorire la coerenza educativa degli interventi dei docenti di classe,
- essere referenti per i docenti supplenti o comunque nuovi dell'ambiente.

Operare in costante rapporto con le famiglie:

- coordinare la predisposizione di comunicazioni alle famiglie controllandone la completezza e correttezza,
- coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea,
- garantire la tempestiva informazione dei genitori riguardo il comportamento e il profitto degli allievi, favorire ed incentivare la partecipazione e il coinvolgimento dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Rapportarsi con il dirigente scolastico per ogni problema non autonomamente gestibile.

Classe	Bassano Romano
1 A	Spina
2 A	Di Mauro
2 B	Pontremolesi
3 A	Magnani
3 B	Manoni C.

Alunni e Docenti

Scuola dell'infanzia	N° alunni	N° docenti curricolari	N° docenti di sostegno	N° docenti di religione	N° assistenti di base
Bassano R.	76	5	3	1	1
Oriolo R.	89	7	2	1	1

Scuola Primaria	N° alunni	N° docenti curricolari	N° docenti di sostegno	N° docenti di religione	N° docenti di lingua 2	N° docenti potenziamento	N° assistenti di base
Bassano R.	187	15	5	1	0	1	1
Oriolo R.	194	17	8	1	0	1	1

Scuola Secondaria	N° alunni	N° docenti curricolari	N° docenti di sostegno	N° docenti di religione	N° docenti potenziamento	N° assistenti di base
Bassano R.	102	10	0	1	2	0
Oriolo R.	94	13	2	1	2	0

AREA DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simonetta Pachella

(* V. Funzionigramma dello Staff di Dirigenza)

Direttore dei servizi Generali e Amministrativi: Sig. ra Paoelli Loretta

Funzioni:

Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 D.Lgs. 165/01, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Ai sensi del D.I. 44/01 svolge specifici compiti e rispettive responsabilità in materia finanziaria, patrimoniale e in ordine all'attività negoziale.

Assistenti amministrativi

Funzioni:

svolgono attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità diretta; eseguono attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure, anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione;

hanno competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo;

oltre alle attività e alle mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, possono essere affidati loro incarichi specifici, che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), così come stabilito dal piano delle attività.

Servizio Gestione Alunni:	Giuliani Ilenia
Servizio Amministrazione del personale:	Bianchi Paola
Servizio Archivio – Protocollo e Magazzino:	Bubù Anna
Servizio Gestione Finanziaria e Servizi Contabili:	Capece Angela

Collaboratori scolastici

Funzioni:

- Accoglienza alunni
- Sorveglianza alunni (all'ingresso, all'uscita e nell'intervallo)
- Vigilanza alunni in mensa (anche in altri contesti, come manifestazioni sportive, spettacoli...)
- in collaborazione con i docenti cui sono affidati
- Accoglienza del pubblico
- Pulizia dei locali
- Custodia/sorveglianza dei beni
- Ausilio ai disabili, negli spostamenti, per l'accesso ai servizi e l'igiene personale.

Sede di BASSANO ROMANO

<u>SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA :</u>	Piserni Francesco Marchetti Stefania Musio Lucia Fabretti Iole Mariani Anna Fortuna Iolanda
<u>SCUOLA SECONDARIA I GR.</u>	Cenci Costantino Di Carlo Giuseppe

Sede di ORIOLO ROMANO

<u>SCUOLA PRIMARIA :</u>	Moretti Rocco Esposito Antonella Moroni Luciano
<u>SCUOLA INFANZIA :</u>	Donati Marinella De Santis Rita
<u>SCUOLA SECONDARIA DI I GR :</u>	Pompei Angelo Feliziani Paola

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Dott. Amalio Rosati

Funzioni:

- *individuare i fattori di rischio e le misure di sicurezza, ai fini della stesura del D.V.R.(documento di valutazione dei rischi), nel rispetto delle normative vigenti;*
- *elaborare le misure preventive;*
- *elaborare le procedure di sicurezza;*
- *proporre programmi di informazione e formazione del personale;*
- *partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza;*
- *fornire formazione e informazione ai lavoratori.*

Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori: Ins. Paola Feliziani

Funzioni:

Il RLS è l'unico, tra tutti i soggetti protagonisti della salute e sicurezza nella scuola, che può interagire con tutti gli altri come fiduciario dei lavoratori e per loro conto:

- sorveglia la qualità dell'ambiente di lavoro (igiene);
- partecipa a tutte le fasi del processo di prevenzione dei rischi lavorativi (dall'individuazione del rischio fino alla progettazione e applicazione delle misure di sicurezza);
- agisce da punto di riferimento tra datore di lavoro, lavoratori, sindacato ed istituzioni.

Preposti per la sicurezza: tutti i fiduciari di plesso

Funzioni:

in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferiti loro dal Dirigente Scolastico, sovrintendono all'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Addetti Antincendio, evacuazione d'emergenza e primo soccorso: tutti i collaboratori scolastici e i seguenti docenti nei rispettivi plessi:

Antincendio, evacuazione d'emergenza	Primo soccorso	Antincendio, evacuazione d'emergenza	Primo soccorso
Infanzia Oriolo De Santis Rita Donati Marinella Primaria Oriolo Esposito Antonietta Moroni Luciano Secondaria di Oriolo Pompei Angelo Feliziani Paola	Infanzia Oriolo De Santis Rita Donati Marinella Chirichilli Ernestina Feliziani Gigliola De Martinis R. De Fazi Ada Lupino Paola Spera Paola Rossi Anna Rosa Primaria Oriolo Esposito Antonietta Moroni Luciano Nicoloso Cristina Spadaccini Silvia Antinucci Daniela Secondaria Oriolo Pompei Angelo Feliziani Paola Scola Daniela		Primaria e Infanzia Bassano Mariani Anna Marchetti Stefania Piserni Francesco Musio Lucia Fabretti Iole Aversano Daniela Aversano Laura Pietrella Flavia Pietrini Paola Rosati Maria Francesca Santi Simonetta Valle Patrizia Secondaria Bassano Cenci Costantino Di Carlo Giuseppe

Funzioni:

sono incaricati dal Dirigente Scolastico dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale:

Funzioni:

Persone designate dal Dirigente Scolastico per l'espletamento dei compiti del servizio di prevenzione e protezione. Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione devono essere in possesso di capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Plesso

Nominativo ASPP

Scuola Infanzia Bassano
Valle Patrizia

Scuola Primaria Bassano
Filippi Barbara

Scuola Secondaria di I grado Bassano e Oriolo

Scuola Infanzia Oriolo Rossi Anna Rosa
Scuola Primaria Oriolo Lombi Graziella

ORARI DI FUNZIONAMENTO E STRUTTURE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Segreteria: orari di apertura al pubblico durante i periodi di attività scolastica:

Giorni	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano
Lunedì	Dalle 11,30 alle 13,30	
Martedì	Dalle 11,30 alle 13,30	
Mercoledì	Dalle 11,30 alle 13,30	
Giovedì		Dalle 15,30 alle 17,00
Venerdì	Dalle 11,30 alle 13,30	

E' comunque garantita l'apertura dello sportello fuori orario in tutti i casi particolari, la cui valutazione è affidata al personale collaboratore scolastico adibito al servizio di sorveglianza all'ingresso dell'edificio.

Le strutture

	Scuola Primaria	Scuola dell'Infanzia	Servizi
Bassano Romano	La scuola occupa il primo e secondo piano dell'edificio e comprende: primo piano uffici di direzione e segreteria archivio ordinario archivio storico 1 bagno adulti Palestra (in uso con la scuola media) secondo piano 9 aule 2 bagni 1 aula materiali 1 lab.multimediale 2 laboratori polifunzionali	La scuola occupa il primo piano e comprende: 3 aule 1 salone comune 2 bagni bambini 1 bagno adulti 1 ripostiglio 1 terrazzo	Scuolabus Mensa Biblioteca comunale

Oriolo Romano	<p>La scuola occupa il primo e secondo piano dell'edificio e comprende:</p> <p>primo piano</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 aula magna 4 aule 1 s. computer 1 wc maschi+1 h 1 wc femmine+1h 1 bagni insegnanti 1 ripostiglio 1 atrio <p>secondo piano</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 aule 1 wc maschi+1h 1 wc femmine+1h 1 sala insegnanti 1 atrio ascensore scala emergenza palestra con scivolo 	<p>La scuola occupa il piano terra e comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4aule 5 bagni 1 salone comune 1 stanza per servizi sociali 1 atrio 1 aula insegnanti <p>Giardino attrezzato</p> <p>Mensa e cucina</p>	<p>Scuolabus</p> <p>Mensa</p> <p>Biblioteca comunale</p>
Scuola Secondaria di I grado			
Bassano Romano	<p>La scuola occupa il P. T. ed il primo piano dell'edificio e comprende:</p> <p>Piano terra</p> <p>Laboratorio arte e tecnologia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteca 2. Sala docenti 3. Archivio 4. Sala per centro d'ascolto 5. 3 aule 6. 3 wc alunni 7. 1 wc adulti <p>primo piano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 aule 2. 1 ufficio Presidenza 3. 1 archivio 4. Lab. Informatica 5. Aula attrezzature scientifiche 6. 6 wc alunni 1 wc adulti 	<p>Servizi:</p> <p>Scuolabus</p> <p>Biblioteca comunale</p> <p>Palestra (presso la scuola primaria)</p>	
	<p>La scuola occupa il Piano terra ed il primo piano dell'edificio e comprende:</p> <p>Piano terra</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Lab. Scientifico 8. Ambulatorio 9. Stanza personale ATA 10. Uff. Presidenza 11. Biblioteca 12. Magazzino 13. Sala docenti 14. 3 aule 15. 2 wc alunni 	<p>Servizi:</p> <p>Scuolabus</p> <p>Biblioteca comunale</p>	

Oriolo Romano	16. 1 wc disabili	
	17. 1 wc adulti	
	18. Palestra	
	19. Vano ascensore	
	Piano primo	
	1. Lab. Informatica	
	2. Lab. TV	
	3. Lab. per musica	
	4. 3 aule	
	5. Ripostiglio	
	6. 2 wc alunni	
	1 wc disabili	

Orari di funzionamento dei plessi

Scuole dell'Infanzia

Bassano Romano.

Sezioni con tempo scuola di 40 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,15 - uscita ore 16,15

Sezioni con tempo scuola di 25 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,15 – uscita ore 13,15

Oriolo Romano

Sezioni con tempo scuola di 40 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,10 - uscita ore 16,10

Sezioni con tempo scuola di 25 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,10 – uscita ore 13,10

Nel periodo di settembre e/o fino all'attivazione del servizio comunale della mensa è osservato il seguente orario didattico: ingresso ore 8,10 - uscita ore 13,10

Scuola Primaria

Bassano Romano

classi con tempo scuola di 40 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,10 e uscita ore 16,10 (IA- IIA)

classi con tempo scuola di 37 ore dal lunedì al venerdì
quattro giorni ingresso ore 8,10 e uscita ore 16,10
un giorno ingresso ore 8,10 e uscita ore 13,10 (III A)

classi con tempo scuola di 28 ore dal lunedì al venerdì
quattro giorni ingresso ore 8,10 e uscita ore 13,10
un giorno ingresso ore 8,10 e uscita ore 16,10 (tutte le altre classi)

Oriolo Romano

classi con tempo scuola di 40 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,10 e uscita ore 16,10 (classi: II B, III A, III B, IV B, V B)

classi con tempo scuola di 28 ore dal lunedì al venerdì
quattro giorni ingresso ore 8,10 e uscita ore 13,10
un giorno ingresso ore 8,10 e uscita ore 16,10 (classi: I A, I B, II A, IV A, V A)

Scuole Secondarie di primo grado

Bassano Romano
tutte le classi 30 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,00 e uscita ore 14,00

Oriolo Romano
tutte le classi 30 ore dal lunedì al venerdì ingresso ore 8,00 e uscita ore 14,00

Distribuzione oraria curriculare settimanale

Scuola Primaria

	Classe Prima	Primo biennio	Secondo biennio
<i>Orario settimanale minimo delle discipline</i>			
Religione Cattolica	2	2	2
Italiano	8	7	7
Storia Geografia	4	4/3 h	3
Matematica	6	6	5
Scienze	2	2	2
Tecnologia	1	1	1
Arte e Immagine	1	1	1
Musica	1	1	1
Educazione Fisica	1	1	1
Inglese	1	2/ 3	3
Totale ore	27	27	27

Nelle Scuole Primarie di Bassano e di Oriolo la maggior parte delle classi svolge un orario di 28 ore (27 ore di lezione e 1 ora di mensa nella giornata scolastica con orario anche pomeridiano).

In entrambe i plessi di Bassano e Oriolo nelle classi con 37 e 40 ore settimanali di lezione aumenta il tempo dedicato alle singole discipline secondo quanto previsto dalla programmazione di classe.

Scuola Secondaria di 1° grado

	Classe I	Classe II	Classe III
Italiano	5	5	5
Storia Geografia	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Lingua Francese	2	2	2
Scienze Matematiche	6	6	6
Tecnologia	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Musica	2	2	2
Scienze motorie	2	2	2
Religione	1	1	1
Approfondimento (*)	1	1	1
Totale ore	30	30	30

L'ora di approfondimento di materie letterarie è dedicata alla Lingua italiana (potenziamento, consolidamento, recupero, progetti, laboratori)

Programmazione dell'intervento formativo

Tenuto conto degli obiettivi formativi individuati dal Collegio dei docenti, con la programmazione di classe e disciplinare s'intende esplicitare con chiarezza, precisione e consapevolezza, le varie fasi del processo educativo, tenendo conto sia delle reali condizioni sociali, culturali e ambientali in cui si opera, sia delle risorse disponibili.

La sua pianificazione prevede:

- a) l'analisi della situazione iniziale;
- b) la definizione
 - o di obiettivi generali di tipo pedagogico
 - o di obiettivi interdisciplinari e disciplinari efficaci alla formazione e all'apprendimento dell'alunno, promovendo un costante confronto critico con il testo delle indicazioni in vigore
- c) la selezione dei contenuti tenendo presenti le esperienze e le competenze già maturate dagli allievi
- d) la selezione delle metodologie e strategie
- e) la ricerca di procedure di osservazione, valutazione e autovalutazione.

Obiettivi formativi

IDENTITA' E AUTONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ad affrontare diverse situazioni. - Saper considerare le esperienze svolte a partire dai propri interessi. - Riconoscere esperienze significative per la propria crescita. - Saper trarre vantaggi dall'esperienza. - Attenzione verso l'altro e gestione delle proprie emozioni nel rispetto dell'opinione altrui.
ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle informazioni e sollecitazioni esterne utili alla propria crescita. - Raffrontare le esperienze attuali con le precedenti. - Esprimere e motivare le proprie scelte di giudizio e di comportamento.
CONVIVENZA CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto della persona e dell'opinione altrui. - Disponibilità all'ascolto e al dialogo. - Consapevolezza e rispetto delle regole comportamentali e dei ruoli. - Conoscenza delle norme e dei codici comunicativi sociali. - Rispetto dei beni propri e altrui. - Sentirsi parte di un gruppo, promovendone l'intesa. - Capacità di aiuto come disponibilità e richiesta. - Utilizzo autonomo degli strumenti comunicativi comunitari.
STRUMENTI CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensione, conoscenza e analisi delle informazioni relative all'argomento, necessarie e funzionali al compito da svolgere. - Conoscenza dei procedimenti di lavoro. - Conoscenza e utilizzo del lessico specifico essenziale. - Scelta e utilizzo di opportuni strumenti operativi e di consultazione. - Identificazione di strutture linguistiche, italiane e straniere, in messaggi e testi brevi. - Individuazione della tipologia di testo. - Comprendere il significato comunicativo dei diversi linguaggi e loro utilizzo. - Analisi delle informazioni - Utilizzo delle informazioni in testi corretti e coesi. - Produzione di testi di tipologia diversa. - Evidenziare analogie/differenze/relazioni/invarianze/modificazioni in alcune

	<p>discipline.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operare con i numeri/forme/grandezze/dati. - Risolvere problemi geometrici secondo una precisa procedura. - Confrontare dati, ordinarli, spiegarne il significato. - Utilizzo del linguaggio simbolico nel procedimento e nella rappresentazione. - Ricerca e analisi dei dati relativi a fenomeni problematici.
--	---

Programmazione dell'intervento didattico

La programmazione dell'intervento didattico deve tenere conto in primo luogo delle esigenze formative degli alunni che fanno riferimento alla necessità di:

- sviluppare rapporti e relazioni interpersonali adeguati
- promuovere la pratica di linguaggi diversificati
- disporre di spazi legati all'attività motoria, per attività manipolative ed espressive e per attività individualizzata
- promuovere la conoscenza delle lingue straniere (Inglese, possibilmente sin dalla scuola dell'Infanzia e anche Francese, possibilmente sin dalla scuola primaria) e l'utilizzo delle tecnologie informatiche e multimediali.

Inoltre la programmazione dell'intervento didattico si realizza secondo le seguenti linee operative:

- tutti gli insegnanti programmano con cadenza settimanale (due ore) per la scuola primaria, con cadenza mensile per la scuola dell'infanzia e cadenza annuale, con verifica mensile, per la scuola secondaria di I° grado

Gli obiettivi minimi di apprendimento:

Sono stati definiti sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria: ad essi si fa riferimento per alunni con difficoltà di apprendimento.

In caso di necessità i docenti s'incontrano per pianificare interventi e attività proposte dalle commissioni specifiche di lavoro e di studio.

Linee metodologiche

In un'ottica di scuola flessibile ed aperta alle evoluzioni del processo di insegnamento/apprendimento, l'Istituto cerca di offrire una gamma di opportunità formative diversificate e in grado di rispondere alle complesse ed eterogenee esigenze di formazione-istruzione, anche al fine di prevenire e contenere il fenomeno della dispersione scolastica.

Variare l'offerta formativa non solo dal punto di vista dei contenuti ma anche delle modalità, è fondamentale in un'azione di insegnamento/apprendimento che voglia accogliere la pluralità degli stili individuali.

Ove possibile si propongono percorsi integrati, percorsi individualizzati, percorsi mirati in piccolo gruppo.

Gli obiettivi prioritari dei percorsi sono:

- agevolare il completamento, per tutti, del percorso educativo-formativo;
- contrastare il fenomeno della dispersione scolastica proponendo percorsi caratterizzati dall'integrazione di teoria e pratica, di conoscenze e abilità e da contesti di apprendimento efficaci;
- stimolare la produzione di esperienze di valutazione formativa e orientativa che affianchino e integrino la tradizionale valutazione accertativa delle conoscenze acquisite;
- rafforzare capacità di orientamento e motivazione accompagnando i giovani in una scelta consapevole;
- sostenere e stimolare la ricerca e la sperimentazione per quanto riguarda:
 - ◊ aspetti didattici, ◊ metodologie, ◊ stili di lavoro, ◊ modalità di relazione con gli studenti;
- offrire agli studenti esperienze significative di apprendimento.

L'obiettivo è creare percorsi di eccellenza in cui ogni studente abbia la possibilità di sperimentare stili di apprendimento diversificati e possa crescere, con maggiore consapevolezza scoprendo se stesso, i propri interessi e alle proprie attitudini.

Le attività sono rivolte sia alle classi nella loro interezza sia a gruppi di studenti che provengano da classi diverse e che vengano impegnati su attività differenti da quelle proposte alle loro classi di provenienza.

- Progettazione comune e condivisa tra i docenti della scuola, anche attraverso l'individuazione dei Livelli Essenziali di Prestazione.
- Forte accordo tra istituzione scolastica e agenzie formative del territorio
- Condivisione della valutazione, esaltandone gli aspetti orientativi e formativi.

Valutazione disciplinare

In una visione di scuola formativa, la valutazione è uno strumento per migliorare il processo di insegnamento-apprendimento nei suoi aspetti metodologici e programmatici.

Si effettueranno interventi valutativi:

- prima dell'intervento didattico (valutazione diagnostica)
- durante l'intervento didattico (valutazione formativa)
- dopo l'intervento didattico (valutazione sommativa).

La valutazione diagnostica, prima dell'intervento didattico, consiste nell'analisi della situazione iniziale. Si procede attraverso un'attenta azione di osservazione sistematica volta alla conoscenza dei cosiddetti prerequisiti e abilità di base.

La valutazione formativa, non ha lo scopo di dare un giudizio sull'allievo in relazione al suo profitto, ma serve all'insegnante per poter valutare la correttezza del suo operato (programma di lavoro) permettendogli un'immediata presa di coscienza di eventuali errori. In questo modo egli può adottare tempestivamente dei correttivi apportando al programma le modifiche necessarie.

Tipologia delle verifiche :

A - PROVE OGGETTIVE

questionari a risposta chiusa
esercizi a scelta multipla
compilazione di griglie e schemi
esercizi strutturati

B - PROVE SOGGETTIVE

questionari a risposta aperta
resa dei contenuti
elaborazione personale
osservazioni sistematiche
prove pratiche

Le verifiche conclusive dovranno essere almeno due per quadrimestre.

Tutte le prove di verifica terranno conto dei descrittori dell'apprendimento.

Sulla base di quanto già concordato circa i criteri generali per la verifica, i docenti dell'Istituto Comprensivo intendono adottare i seguenti criteri per la formulazione dei voti:

- Progressi raggiunti rispetto ai livelli di partenza
- Modi e tempi d'apprendimento
- Conoscenze acquisite
- Uso delle conoscenze e degli strumenti in situazione note e non

Il comportamento e il rispetto delle regole è oggetto di specifica valutazione e concorre alla valutazione globale dell'alunno anche ai fini del superamento dell'anno scolastico.

La comunicazione della valutazione alla famiglia è a cadenza quadrimestrale; inoltre durante l'anno scolastico si effettueranno due incontri tra tutti i docenti ed i genitori di ogni singolo alunno. Per i criteri di valutazione si rimanda agli specifici allegati.

PROFILO DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nelle comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni. Nell'incontro con persone di diversa personalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico- tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri.

Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche. Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso: osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza la tecnologia della comunicazione per ricercare ed analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo. Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni e di impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzioni per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire; momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. E' disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE

L'organizzazione dell'Istituto Comprensivo prevede adeguati strumenti di informazione esterna e di comunicazione interna.

E' importante costruire una fitta rete di comunicazione interna all'istituzione scolastica per far in modo che tutti gli operatori siano pienamente consapevoli del progetto comune e lo condividano.

Tuttavia compito della scuola è anche affinare strumenti di comunicazione con l'esterno per descrivere correttamente caratteristiche e modalità di funzionamento del servizio che viene offerto e proposto.

Per fare questo la scuola si serve di:

- incontri istituzionali di inizio anno scolastico e di presentazione dell'Offerta Formativa nel mese di gennaio per gli alunni in ingresso;
- documenti fondamentali quali il POF, il Regolamento di Istituto, la Carta dei Servizi, per garantire la massima informazione possibile agli utenti;
- circolari per favorire la diffusione delle informazioni all'interno della scuola;
- documentazione dell'attività didattica, svolta nel corso del tempo ;
- **quaderni, mostre, spettacoli, avvisi, audiovisivi, sito web** per rendere visibile all'esterno i “prodotti scolastici” ;
- strumenti per ottenere informazioni dall'esterno (**questionari, interviste**)
- aggiornamento periodico del sito web per informare i visitatori sulle attività della scuola, favorire la documentazione ed attivare lo scambio di esperienze didattiche con altre istituzioni scolastiche;
- utilizzo della posta elettronica per permettere lo scambio d'informazione tra i vari plessi;
- uso del registro elettronico

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Sulla base delle emergenti esigenze formative, il Collegio dei docenti approva annualmente un piano di formazione e aggiornamento.

I docenti possono comunque aderire a corsi d'aggiornamento organizzati dagli enti preposti che si presenteranno durante l'anno. E' data preferenza ai corsi che rispecchieranno le esigenze della scuola. La scuola è pronta, inoltre, ad accogliere in sede corsi e percorsi modulari di aggiornamento-formazione per i docenti, al fine di migliorare e potenziare i processi di insegnamento-apprendimento con l'individuazione di “concetti” formativi fondanti, essenziali, atti a sollecitare i processi cognitivi, il successo formativo in ogni alunno.

CONTINUITA' – ORIENTAMENTO – SOSTEGNO – RECUPERO

Per garantire la continuità educativo - didattica tra scuola elementare e media vengono organizzati incontri tra gli insegnanti dei due ordini di scuola. Gli scopi sono quelli di un confronto tra i curricoli formativi delle diverse scuole e di una conoscenza della realtà dei singoli alunni degli anni ponte. Per questi ultimi verranno organizzate giornate di accoglienza durante le quali visiteranno l'edificio che li ospiterà negli anni successivi e parteciperanno ad alcune attività. Si prevedono, inoltre, iniziative congiunte di aggiornamento per i docenti delle due fasce su programmi e metodologie d'insegnamento.

Le attività di orientamento sono finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Aiutare ciascun alunno a valutare il rapporto tra il concetto di sé e i requisiti richiesti dalla professione che intende esercitare in futuro.
2. Far riflettere gli alunni sulle proprie preferenze, sulle proprie attitudini e sui propri valori .
3. Guidare gli alunni verso la formulazione di un progetto personale.
4. Analizzare i profili individuali ai fini della scelta.
5. Coinvolgere le famiglie nell'orientamento.
6. Stimolare il confronto con la realtà esterna mediante l'acquisizione di maggiori informazioni sui percorsi formativi e sulle possibilità occupazionali.

Oltre alla diffusione delle informazioni su iniziative di orientamento organizzate dagli Istituti di Scuola Secondaria di II grado e da Regione e Provincia relativamente ai percorsi di formazione professionale, l'Istituto organizza nei locali scolastici incontri informativi da parte dei principali Istituti scolastici di scuola superiore vicini per studenti e famiglie che intendono relazionarsi di persona con gli insegnanti referenti di ogni istituto e reperire tutte le informazioni necessarie per una scelta consapevole, anche sulla base delle indicazioni ricevute dal Consiglio di Orientamento.

Il *recupero* ed il *sostegno* sono componenti ordinarie, costitutive, strutturali del processo didattico, per questo l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi formativi caratterizzano la pratica didattica quotidiana, in particolare in presenza di bisogni educativi speciali (disabilità, DSA, disagio, alunni stranieri). Tuttavia, per gli studenti che dopo la prima valutazione quadrimestrale presentano insufficienze di una o più discipline sono organizzati corsi di recupero pomeridiani, al fine di un tempestivo recupero delle carenze evidenziate. L'Istituto si impegna anche nell'organizzare corsi di alfabetizzazione nella lingua italiana per gli alunni stranieri che rappresentano circa il 12% della popolazione scolastica. Per questo, al fine di integrare le risorse finanziarie del fondo di istituto, annualmente partecipa ai bandi di concorso emanati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il finanziamento previsto per le aree a forte flusso immigratorio.

Il Collegio dei docenti ha approvato procedure di accoglienza per alunni disabili e alunni stranieri che sono allegati al POF. Nello stesso tempo è pubblicato sul sito Internet della scuola il "Percorso guidato" per genitori, studenti e insegnanti per l'individuazione e il trattamento dei disturbi specifici di apprendimento.

SPORTELLO DI ASCOLTO

E' un progetto innovativo finalizzato alla promozione del benessere ed alla prevenzione del disagio: lo sportello di ascolto.

Si tratta di un libero spazio di ascolto **rivolto a docenti, studenti e genitori** che avvertono il desiderio di ricevere una consulenza nel totale rispetto della riservatezza.

In questo spazio l'intervento dello psicologo non ha finalità diagnostiche né terapeutiche, queste funzioni vengono espletate dalle ASL territoriali e da altre strutture riconosciute che possono essere consigliate all'utente quando se ne presenti la necessità.

Lo sportello di ascolto offre un servizio di consulenza su problemi relazionali, difficoltà di rendimento scolastico, orientamento scolastico, problematiche psicopedagogiche ecc.

OBIETTIVI

- 1 Offrire un'occasione di confronto rispetto alle proprie difficoltà.
- 2 Aumentare la consapevolezza delle cause dell'eventuale disagio.
- 3 Individuare strategie risolutive.
- 4 Facilitare i processi decisionali.

ORGANIZZAZIONE E TEMPI

Lo sportello di ascolto è attivato nei plessi della Scuola Secondaria di I grado di **Bassano Romano e Oriolo Romano** con apertura ogni 3 settimane durante l'orario scolastico.

RESPONSABILE

Dott.ssa CIGNINI

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione e le visite guidate presentano una notevole valenza educativa e didattica in quanto permettono di:

- allargare il mondo delle esperienze degli allievi, arricchendoli dal punto di vista culturale ed umano
- effettuare una verifica sul campo delle conoscenze acquisite
- migliorare il processo di socializzazione in una più stimolante atmosfera di lavoro
- avviare un processo di sensibilizzazione, comprensione e valorizzazione del patrimonio umano, artistico, naturalistico e storico del territorio, a partire dal proprio paese e dalle zone circostanti (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado), per allargarsi a tutto il territorio laziale e delle altre regioni italiane (scuola secondaria di I grado), anche per più giorni. Le proposte scaturenti dai Consigli di classe e dal Collegio dei docenti sono approvate dal Consiglio di Istituto quando le mete previste esulano dal territorio comunale e/o quando la durata dell'iniziativa si protrae oltre l'orario scolastico.

Per la pianificazione dei viaggi d'istruzione si seguono i seguenti criteri di massima.

- Scuola dell'infanzia: massimo 1 giorno 40 Km
- Scuola Primaria: Classi 1[^] e 2[^] massimo 1 giorno 70 Km
Classi 3[^], 4[^] e 5[^] massimo 1 giorno 130 Km
- Scuola secondaria: Classi 1[^] massimo 1 giorno
Classi 2[^] e 3[^] massimo

PIANO ANNUALE DELLE VISITE GUIDATE E DELLE USCITE DIDATTICHE

A.S. 2015-2016

PLESSO	CLASSI	N° Al.	N° Ins.	N° Gen	TOT.	ITINERARIO	DATA	ORA PARTENZA	ORA ARRIVO	SCUOLA BUS	AUTOBUS PRIVATO	DITTA
	SCUOLE PRIMARIE					ORIOLO						
ORIOLO	1A/B	35	4			PARCO DEI CIMINI / RONCIGLIONE	19/05/2016	08:00	17:00		X	
ORIOLO	2 A/ B	45	4			CAPODIMONTE / Museo della Civiltà	12/05/2016	08:00	17:30		x	
ORIOLO	3 A/ B	35	4			CASTELLO ODESCALCHI BRACCIANO	14/04/2016					TRENO
ORIOLO	3A/ B	35	6			CIVITELLA CESI	05/05/2016	08:00	17:00		X	
ORIOLO	4A/ B	39	4			CASTELLO ODESCALCHI BRACCIANO	03/05/2015	09:00	12:00			TRENO
ORIOLO	5 A/ B	39	5			VIGNA DI VALLE MUSEO	21 /04/2016					Pullman Aeronautica
ORIOLO	V A/B	39	4			CASERMA CC RONCIGLIONE	Da definire			x		
ORIOLO	V A/B	39	4			TARQUINIA	12/05/2016				X	
ORIOLO	V A/B	39	4			APPLE-PORTE DI ROMA	14/04/2016				X	
ORIOLO	V A/B	39	4			TERNI	25 /05 2016				X	
ORIOLO	1A/B -2A/B-4A/B	97	12			TEATRO Argentina Roma	28/01/2016	07:30	14:00		X	
						BASSANO ROMANO						
BASSANO	I A / I B	46	3			FORMELLO	05/05/2016	08:00	17:00		X	
BASSANO	I A / I B	46	3			CAPRAROLA / Apiario didattico	26/05/2016	09:00	16:00	x		
BASSANO	IIA II B	32	4			FORMELLO	12/05/2016	08:00	17:00		X	
BASSANO	IIA II B	32	4			ORIOLO ROMANO Incontro con l'autore	15/16/17 marzo 2016	09:00	12:00	x		
BASSANO	IIA II B	32	4			FAGGETA	Da definire	09:00	12:00	x		
BASSANO	III A / III B	43	4			CIVITELLA CESI	18/05/2016	08:00	18:00	X		
BASSANO	IV A B / V A B	66	6			TARQUINIA / Castello di Lunghezza	28/05/2016	08:00	17:00		X	
BASSANO	V A/ B	38	4			VIGNA DI VALLE	Da definire					Pullman Aeronautica
BASSANO	V A/B	38	4			CASERMA CC RONCIGLIONE	02/03/2016	09:00	12:00	X		
	S.SECONDARIA					BASSANO ROMANO						
BASSANO	I A	24	2			BEVAGNA	15/04/2016				X	
BASSANO	II A B	41	3			FALERI NOVI / CAPRAROLA Palazzo Farnese	18/05/2015				x	
BASSANO	III A B	36	3			LATINA / Museo Piana delle Orme	13/05/2016	7,00	18:00		x	
BASSANO	2 A/ B	41	3			PROGETTO INCONTRO CON L'AUTORE	15/03/2016	10:15	11:30	X		
	I A	24	2			PROGETTO INCONTRO CON L'AUTORE	16/03/2016	09:00	11:00	X		
	S.SECONDARIA					ORIOLO						
ORIOLO	II A / B Oriolo/ Bassano	69	8			FALERI NOVI / CAPRAROLA Palazzo Farnese	18/05/2016	08:45	16:30		X	
	III A / III B	33	3			GEOLAB / cascate delle marmore	11/04/2016	07:30	17:00		X	
	SCUOLE INFANZIA					ORIOLO						
ORIOLO	A/B/C/D	89	9			I GIARDINI DI ARARAT - Bagnaia	13/05/2016	09:15	16:00		X	
						BASSANO ROMANO						
BASSANO	A / B	52	7			FAGGETA	14/04/2016	09:30	12:30	X		

BASSANO	A/ B	52	7		SORIANO NEL CIMINO / Osservatorio planetario	28/04/2016	09:00	13:00		x	
BASSANO	A/B/C	76	9		LA FATTORITA BASSANO ROMANO	03/05/2016	10:00	15:00	X		
BASSANO	A/ B	52	8		MONASTERO SAN VINCENZO	17/05/2016	10:00	12:00	X		

PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

2 CRITERI DI INDIRIZZO PROGETTUALI DEL POF

1 CRITERI PRIORITARI

- Garanzia del servizio scolastico curricolare (copertura per le lezioni frontali).
- Progetti che coinvolgono il maggior numero di alunni.
- Progetti che abbiano maggiori ricadute sull'azione formativa.
- Progetti che si pongono obiettivi formativi presenti nel POF, ampliando la normale attività curricolare.
- Progetti che abbiano obiettivi educativi realisticamente perseguibili.

I seguenti criteri di indirizzo progettuali costituiscono indicazioni di pari importanza e l'ordine di elencazione non costituisce elemento di priorità:

- Progetti che favoriscano la realizzazione di un sistema formativo integrato in un clima di scambio e collaborazione tra le diverse agenzie educative (scuola, famiglia, enti locali, associazioni);
- Progetti che portano una valenza culturale ampia, e servono ad arricchire l'immagine della scuola nella sua interezza e sul territorio;
- Progetti che contribuiscono ad incrementare le eventuali risorse finanziarie e formative della scuola;
- Progetti suggeriti dalla normativa vigente e dalle istituzioni (Ministero, Enti Locali ecc.);
- Progetti legati ai reali fabbisogni formativi degli studenti ed integrati con le attività curricolari, in modo tale da non determinare un sovraccarico di lavoro e da condizionare le attività curricolari stesse;
- Progetti che coinvolgono contenuti trasversali;
- Progetti d'orientamento scolastico con particolare riguardo all'accoglienza;
- Progetti che sfruttino le nuove tecnologie multimediali;
- Progetti per l'organizzazione di attività di recupero, potenziamento e sostegno.

Il Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico individua degli argomenti per sviluppare dei progetti di ampliamento e approfondimento dell'offerta formativa. Gli ambiti concordati sono:

- Area 1 Recupero e potenziamento
- Area 2 Educazione ambientale
- Area 3 Continuità e Orientamento
- Area 4 Laboratori espressivi
- Area 5 Educazione alla salute e alla sicurezza
- Area 6 Laboratorio di lettura
- Area 7 Progetti con enti esterni e sul territorio
- Area 8 Integrazione scolastica (disabilità, disagio, intercultura) e solidarietà

1. PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-167

Il nostro Istituto ha ottenuto l'autorizzazione al progetto 10.8.1.A1- FESRPON-LA-2015-167 finalizzato alla realizzazione, ampliamento, adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020.

2. SCUOLA AMICA

Il nostro I.C. ha ottenuto l'attestazione di “Scuola Amica “ (Progetto pilota Protocollo d'intesa MIUR UNICEF) e si impegna a mantenerla nel tempo attraverso l'attivazione annuale delle seguenti azioni:

- Alfabetizzazione di base sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza mediante la diffusione e valorizzazione della Convenzione Internazionale;
- Attivazione/consolidamento di percorsi di progettazione partecipata con il coinvolgimento diretto degli studenti su tematiche afferenti l'accoglienza/inclusione o la partecipazione/legalità;
- Promozione di almeno una iniziativa concreta di solidarietà.

3. FORMAZIONE EIPASS – CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI

L'Istituto intende accreditarsi come Centro Eipass per l'erogazione di servizi di formazione per lo sviluppo e la certificazione di competenze digitali, rivolti all'utenza interna ed esterna, sia come ampliamento dell'offerta formativa, sia come strumento di promozione culturale e professionale. Il progetto prevede corsi in presenza e/o on line che, previo accertamento finale, danno luogo al conseguimento delle certificazioni CERTIPASS.

4. PROGETTO SICUREZZA “A SCUOLA SICURI”

La Scuola, oltre che un luogo di lavoro in cui adottare tutte le misure di prevenzione e riduzione del rischio a tutela della sicurezza e della salute degli alunni, del personale e dei collaboratori esterni, è anche il luogo deputato dallo stesso D.Lgs. 81/08 alla promozione di una cultura della sicurezza. Pertanto il Progetto “A scuola sicuri” coinvolge in una serie di iniziative tutto il personale scolastico, docenti e ATA, per tutto l'arco dell'anno volte ad educare gli alunni a mettere in atto comportamenti conformi al Piano della Sicurezza e più in generale idonei a tutelare la propria e l'altrui incolumità e salute a scuola, come a casa, in strada e in ogni altro ambiente di vita.

Presso la scuola secondaria di Bassano R. all'inizio dell'anno scolastico viene attuato un progetto di educazione stradale volto a responsabilizzare e ad avviare i ragazzi ad una maggiore autonomia, imparando a conoscere la segnaletica stradale ed evitare i pericoli della strada come pedoni.

5. PROGETTO LETTURA “LIBRI PER AMICI”

Il Progetto, che ha partecipato al bando regionale “Io Scrivo”, raccoglie tutti i progetti di plesso e le iniziative didattiche rivolte all'incentivazione della lettura nei bambini e nei ragazzi di tutte le fasce d'età, stimolando nel contempo le abilità cognitive, linguistiche, la fantasia, la creatività. Alle attività di lettura sono associate anche quelle di scrittura creativa e di produzione di giornalini on line o di altro tipo di pubblicazioni.

6. PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE “FRUTTA NELLE SCUOLE”

La scuola promuove l'educazione alimentare aderendo a progetti e proposte di enti esterni come l'Arsial che da alcuni anni propone il progetto “Frutta nelle scuole” per educare i bambini ad un'alimentazione sana e naturale.

7. SERVIZIO DI LOGOPEDIA

Nelle scuole dell'infanzia e primaria di Bassano Romano, con il contributo del Comune di Bassano, è attivo un servizio di logopedia e consulenza psicologica, al fine di individuare tempestivamente problematiche legate allo sviluppo del linguaggio, di apprendimento scolastico e comportamentali, a sostegno degli alunni e delle famiglie.

8. TEACHER TRAINING

Nella scuola primaria di Bassano Romano, da alcuni anni, con il sostegno economico del Comune di Bassano R. si attua un progetto di formazione e consulenza a supporto del lavoro dell'insegnante per una buona gestione della classe da parte di uno psicologo.

9. SVILUPPO DELLE LIFE SKILLS

Nella scuola secondaria di Bassano Romano, con il contributo del Comune di Bassano R., viene attuato un progetto di potenziamento delle life skills nei ragazzi per renderli capaci di far fronte efficacemente alle richieste e alle sfide della vita di tutti i giorni a cura di professionisti psicologi.

10. A WAY TO COMMUNICATE: E-MAILING AND BLOGGING ABOUT US

Nelle classi terze delle scuole secondarie di Bassano Romano e di Oriolo Romano si intende creare quattro indirizzi e-mail e aprire due diversi blog per instaurare tra gli alunni una regolare comunicazione tra gli alunni che si scambieranno profili, sondaggi, opinioni e recensioni in lingua.

11. MUSEO DIFFUSO

Nelle classi terze delle scuole secondarie di Bassano Romano e di Oriolo Romano in collaborazione con le rispettive Amministrazioni Comunali, viene attuato un progetto che riguarda la valorizzazione del patrimonio culturale dei rispettivi paesi con la creazione di QR code in lingua italiana e in lingua inglese che illustrano le caratteristiche dei siti e dei monumenti presenti sul territorio fruibili attraverso smartphone e i-phone.

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI/ATTIVITA' – POF 15 / 16

La realizzazione dei progetti a titolo oneroso per la scuola sarà subordinata alle effettive disponibilità finanziarie e secondo quanto stabilito in contrattazione di istituto.

Pertanto la presente tabella potrà subire variazioni nel corso dell' anno scolastico.

PROGETTO (titolo)	Aree	INSEGNANTI Nomi	CLASSE/I coinvolte	PERIODO Dal/al	A TITOLO ONEROSO PER LA SCUOLA CON FINANZIAMENTO A CARICO DI			NON A TITOLO ONEROSO	ORARIO Curricolare/ Extracurricolare	
					FONDI MINISTERIALI (MOF)	GENT ORI	ENTI		Curricolare	Extra- curricolare
					n. ore	Ore funz ional I	Ore di ins.			
PROGETTO FESR PON “REALIZZAZIONE, AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN”	7	Tutti gli insegnanti dell'Istitut o	Tutte le classi dell'Isti tuto	20 gennaio 2016 al 29 luglio 2016	Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020.					

SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: ALIMENTAZIONE: "SIAMO QUEL CHE MANGIAMO"	5	Di Mauro Spina Manoni C. Mori Magnani , Manoni F. Cianchella Quaglia	tutte	Durante l'anno scolastico							X	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R. CINEFORUM	4	Magnani Manoni.C	III/A III/B II/A II/B	Durante l'anno scolastico							x	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R. : SCRITTURA CREATIVA	4	Magnani Manoni Spina	I/A II/A II/B	Durante l'anno scolastico							x	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: "LIBRI.....AMO"	4	Magnani Manoni Spina	I/A II/A II/B III/A III/B	Durante l'anno scolastico							x	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: "DALLE SALINE AL....SALE"	2	Pontremolesi	II/B III/B	Durante l'anno scolastico							x	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: "POSIDONIA: SENTINELLA DEL MEDITERRANEO"	2	Pontremolesi	II/B III/B	Durante l'anno scolastico							x	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: FOOD FOR THOUGHT: EATING HABITS AROUND THE WORLD	1/4	Contarini Zannarini	IIIA/IIIB Bassano - Oriolo	Durante l'anno scolastico							x	

SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: A WAY TO COMMUNICATE: E-MAILING AND BLOGGING ABOUT US	1/4	Contarini Zannarini	III/A/II/B Bassano - Oriolo	Durante l'anno scolastico							x	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: "MUSEO DIFFUSO"	4/7	Quaglia Mori Zannarini Contarini Spina Manoni	III/A/II/B Bassano - Oriolo	Durante l'anno scolastico							x	
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: " RACCONTARE IL MEDIEOEOVO NELLA MIA CITTA'"	4	Spina Cedrone	I/A I/B Oriolo - Bassano	Durante l'anno scolastico	8		x					x
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: "SIMULATOR" progetto simulazione prove esame di stato	1	Quaglia Mori Zannarini Contarini Spina Manoni Trentacarlina Di Mauro Romano	III/A/II/B Bassano - Oriolo	Gennaio 2016	50		x					x
SCUOLA SECONDARIA BASSANO R.: ACQUISIZIONE DELLE LIFE SKILLS	7/8	Tutti	tutte	Da novembre a maggio						Comune di Bassano Romano Dott. Moroni e dott.ssa Sambuci	X	

SCUOLA SECONDARIA ORIOLO R.: EDUCAZIONE ALIMENTARE	5	Cianchella Mori Cedrone Mancinelli	II/A II/B	Febbraio-marzo							x	
--	---	---------------------------------------	--------------	----------------	--	--	--	--	--	--	---	--

SCUOLA SECONDARIA ORIOLO R.: libri per amici	4	Vecchierelli Cedrone	I/A I/B II/A II/B	Ottobre- marzo							x	
SCUOLA SECONDARIA ORIOLO R.: EDUCAZIONE AMBIENTALE	2	Mori Vecchiarelli Mancinelli	III/B	Novembre- maggio							X	
SCUOLA SECONDARIA ORIOLO R.: Eipass Junior 1	1	Spinucci (collaborazio ne plurima)	II/A II/B	Tutto l'anno				X				X
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: PROGETTO “ LIBRI PER AMICI”	6/4	Aversano D. Aversano L.Capezzone Cuzzoli De Santis Di pietro Fabretti Filippi Fravolini Frontoni Frediani Moretti Pietrella Pierantozzi Cascioli	Tutte: 10 classi	Intero anno scolastico							x	
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: AVIS: MARATONINA DEL CUORE	5/7	Tutti i docenti	TUTTE 10 classi	GIUGNO					x	X	x	
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: Verso una scuola amica UNICEF	7/8	Tutti i docenti	TUTTE 10 classi	OTTOBRE /DICEMB RE					x	X	x	

SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: MINI-RUGBY	5/7	Fravolini De santis Menghinello Frontoni Pirantozzi	IIA IIIA IVA-B VA	GENNAIO - MAGGIO					x	X Tuscia- rugby	x	
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: A NATALE DIVERTIAMOCI CON I NONNI	4/7	Fravolini Pietrella Capezzone Cuzzoli Dipietro Frontoni De santis Pierantozzi Frediani	IIIA-B IVA-B VA-B	Dicembre					x	X Casa Di Riposo Altobelli	X	
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: GIOCHIAMO INSIEME	4	Aversano D. Aversano L.Capezzone Cuzzoli De Santis Di pietro Fabretti Filippi Fravolini Frontoni Frediani Moretti Pietrella PieranCascioli	TUTTE 10 classi	Dicembre	75	x						x
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: CONCERTO DI NATALE	4	Fabretti Moretti Aversano L. Cascioli Aversano D. Filippi	I/A I/B II/A II/B	dicembre	12					X Corpo bandistico di Bassano Romano		x
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: UNA SCUOLA SICURA	5	Tutti i docenti	TUTTE 10 classi	Intero anno scolastico							x	

SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: Teacher training	7	Frontoni Fravolini Capezzone Aversano D.Filippi Menghinello Di Pietro	V A IIIB II B IIA	Da novembre a maggio					X	X comune di Bassano	X	
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: Frutta nelle scuole	5	Tutti i docenti	Tutte le classi	Intero anno scolastico					X	X ARSIALMi niste-ro agricoltura	X	
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: servizio di logopedia	7	Tutti i docenti	Tutte le classi	Intero anno scolastico					X	X comune di Bassano	X	
SCUOLA PRIMARIA BASSANO R.: PROGETTO NATURA "GENS"	2	Filippi Menghinello Aversano D.Moretti	II/A II/B	Intero anno scolastico					x	Parco Regionale Bracciano- Martignan o	x	
SCUOLA PRIMARIA DI OROLO R.: LETTURA "LIBRI PER AMICI"	6/4	De Simone, Biani,Nicoloso, Marinelli,Anti nucci, Iozzoli, Proietti, Cassi,Burla, Gasperini, Lombi, Spadaccini, Altigieri,Di Legge, Garganti, Giuffrida ,Ansalone Marchi	Tutte	Ottobre/ Maggio	107	X		X		X Genitori lettori	X	X

SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: MI METTO IN GIOCO	8	De Simone, , Nicoloso, Biani Vignanelli Spadaccini Falcinelli	II/A II/B V/B	Novembre /maggio							x	x
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: “SCUOLA AMICA”UNICEF	7/8	Cassi Burla	IV/A IV/B	Ottobre					X	X Unicef- sezione di Viterbo	x	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: ALLA SCOPERTA DEL GIARDINO INCANTATO	2	De Simone, Biani,Nicoloso, Marinelli,Antinucci, Iozzoli Pierrettori , Zamparini Piccioli Cassi,Burla, Gasperini, Lombi, Spadaccini, Altigieri, Di Legge, , Giuffrida Marchi	I/A I/B II/A II/B III/A III/B V/A V/B	novembre/ Maggio						X Parco regionale bracciano- martignano	X	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: EMOZIONI “L'EMOZIONE CHE SUONA”	4	De Simone, Biani, Nicoloso, Vignanelli, Garganti	II/A II/B	Ottobre/ Maggio							x	

SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: Conoscere Oriolo attraverso le sue bellezze architettoniche	2/7	Proietti Caccia Cassi Burla	4° B	Ottobre/ Maggio						X Esperto: Valeri Franca	x	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: MINIRUGBY	5/7	Biani, Nicoloso, Antinucci, Proietti, Burla,Lombi. Cassi	Tutte	Ottobre/ Maggio(cad enza quindicinal e)					X	X Ass.ne Rugby Oriolo Esp.Mazzol i Marcella	x	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: BOCCE	5/7	Biani, Barro Nicoloso, Antinucci, Proietti, Burla, Lombi.	Tutte	Ottobre/ Maggio (cadenza quindicinal e)					X	X Ass.ne Bocce Oriolo Esp. De Angelis Galliano	X	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: TENNIS DA TAVOLO	5/7	Biani, Barro Nicoloso, Antinucci, Proietti, Burla, Lombi.	Tutte	Ottobre/ Maggio (cadenza quindicinal e)					X	X Ass.ne tennis da tavolo Oriolo Esp. Pontuoli Amelio	X	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: PALLAVOLO	5/7	Antinucci, Biani Proietti, Burla,Lombi. Nicoloso Barro	tutte	Ottobre/ Maggio (cadenza quindicinal e)					x	X Ass.ne pallavolo Oriolo Esp. Simona	X	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.:	4	Nicoloso Biani	I/A I/B III/A III/B	Ottobre/							X	

CORO		Ansalone	IV/B V/B	Maggio (cadenza quindicinal e)								
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: NUTRIZIONE NELLE SCUOLE	5	Marinelli Di Legge Iozzoli Zamparini Piccioli Pierrettori Barro	III/A III/B	Ottobre /maggio						X ENPAB esperti: Brizi Marzia Bernabei Enrica	X	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: DANZA	4	Lombi	V/A V/B	Novembre/ Maggio						X Esperto: Parrucini Fabiana	X	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: UNA SCUOLA SICURA	5	Tutte	tutte	Intero anno scolastico							X	
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO R.: Frutta nelle scuole	5	Tutte	tutte	Intero anno scolastico				X	ARSIAL Ministero dell'agri- cultura	X		
SCUOLA DELL' INFANZIA BASSANO R.: “UNA CAPANNA IN PRESTITO”	4	Pietrini SantiSebastia nelli Rosati Valle Marinozzi Crocicchia	Sezioni “A” – “B” – “C”	Dal 10.11.2015 al 22.12.2015	35	X					X	

SCUOLA DELL'INFANZIA BASSANO R.: “PICCOLI ARTISTI CRESCONO”	4	Pietrini Santi Sebastianelli Rosati Valle Marinozzi Crocicchia	Sezioni “A” – “B” – “C”	Mese di aprile 2015 e maggio 2015	9							X	
SCUOLA DELL'INFANZIA BASSANO R.: PROGETTO “NATURA GENS”	2	Pietrini Santi Sebastianelli Rosati Valle Marinozzi Crocicchia	Sezioni “A” – “B” – “C”	Gennaio - maggio							Parco regionale Bracciano-Martignano	x	
SCUOLA DELL'INFANZIA BASSANO R.: PROGETTO AFFIDO FAMILIARE	8	Pietrini Santi Sebastianelli Rosati Valle Marinozzi Crocicchia	Sezioni “A” – “B” – “C” Scuola dell'Infanzia	dal mese di Gennaio 2015 al mese di Maggio 2015							X Distretto Socio Sanitario Vt4 Ass.To Politiche Sociali: Referente Dott.ssa Fontana M.G	X	
SCUOLA INFANZIA BASSANO R.: Servizio di logopedia	7	Tutti i docenti	Tutte le classi	Intero anno scolastico					X	X comune di Bassano	X		
SCUOLA DELL'INFANZIA DI ORIOLO R.: “ DALLA NATURA ALLA TAVOLA”	4	Chirichilli De Fazi , De Martinis, Feliziani, Gammelli, Lefevre, Lupino, Rossi, Spera	Tutte le sezioni	01-05-2016 30-05-2016	9							x	

SCUOLA DELL'INFANZIA DI ORIOLO R. "PROGETTO LETTURA"	6/4	Tutte le insegnanti del plesso	Tutte le sezioni	Intero anno scolastico							x	
SCUOLA DELL'INFANZIA DI ORIOLO R.: Progetto "Festa di Natale"	4	Chirichilli ,DeFazi , De Martinis, Feliziani, Gammelli, Lefevre, Lupino, Spera, Rossi	Tutte le sezioni	Da metà novembre 2015 al 22 dicembre	45		X				x	
SCUOLA DELL'INFANZIA DI ORIOLO R.: "MUSICA E BEN ESSERE"	4	Esperto esterno	Tutte le sezioni	Gennaio – maggio 2016	20		x			X a carico delle famiglie	x	
SCUOLA DELL'INFANZIA DI ORIOLO R.: "PROGETTO INLESE"	1	Esperto esterno	Tutte le sezioni	Gennaio- maggio 2016	20		x			x A carico delle famiglie	x	

ALLEGATI:

- [Regolamento di Istituto](#)
- [Curricoli scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado](#)
- [Criteri comuni di valutazione scuola primaria](#)
- [Criteri comuni di valutazione scuola secondaria di I grado](#)
- [Protocollo di accoglienza per alunni disabili](#)
- [Protocollo di accoglienza per alunni stranieri](#)
- [Piano annuale formazione docenti](#)
- [Piano Annuale per l'Inclusività](#)

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 37 del 15 gennaio 2016;
successive integrazioni adottate dal Consiglio di Istituto con delibera n°45 del 12 febbraio 2016

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Pachella