



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO
Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Fax 0761/1890942 - Tel 0761/634006 C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it

Regolamento per la fornitura di libri testo in comodato d'uso gratuito

- Visto l'art.6 del D.L. 104/2013;
- Vista la nota MIUR prot.. n. 3271 del 25 febbraio 2015 con la quale si comunica l'assegnazione della somma di 447,50 per l'acquisto di libri per comodato d'uso gratuito

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Bassano Romano approva il seguente Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito.

Art.1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e in subordine, in caso di parità, al merito, valido fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Art.3

Relativamente alla risorsa finanziaria erogata dal MIUR/stato per ciascun anno scolastico, il consiglio di istituto stabilisce

- 1)le modalità per l'informazione alle famiglie
- 2)i titoli dei libri da acquistare per il comodato, tenuto conto anche di quanto già a disposizione della scuola
- 3)la tipologia di dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali
- 4)la misura della concessione ad ogni singolo alunno che presenti domanda

Art.4

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda per l'anno successivo in segreteria entro e non oltre il termine delle lezioni , allegando il modulo ISEE di cui all'art. 2

A parità di ISEE gli studenti sono collocati in graduatoria secondo le seguenti priorità:

- 1) studenti iscritti al 1° anno di corso non ripetenti e con la media + alta dei voti conseguiti alla scuola primaria.
- 2)studenti iscritti agli anni successivi che hanno riportato nello scrutinio finale dell' a.s. precedente la media dei voti più alta.

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata dalla scuola subito di seguito alla pubblicazione dei testi adottati dai consigli di classe.

Art.5

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Fax 0761/1890942 - Tel 0761/634006 C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it

Gli studenti posizionati al termine della graduatoria per mancata consegna del modulo ISEE sono ricollocati tra loro su criteri di merito nel rendimento scolastico.

Art. 6

I libri sono distribuiti agli studenti a seconda dell'organizzazione predisposta annualmente dalla Commissione Comodato (di cui segue spiegazione all'art. 11)

Art. 7

I libri e/o dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

I libri e/o dispositivi per la lettura di materiali didattici digitali ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.

Art. 8

In caso di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale, devono essere restituiti all'Istituto entro e non oltre il 15 giugno per le classi prime e seconde ed entro il 01 luglio per le classi terze.

In caso di non promozione alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro il 15 giugno e riassegnati se gli alunni resteranno iscritti nell'Istituto per un ulteriore anno scolastico.

In caso di non superamento dell'esame di stato i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro il 01 luglio e riassegnati se gli alunni resteranno iscritti nell'Istituto per un ulteriore anno scolastico.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.

Art. 9

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.

Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti. Eventuali parti da completare vanno scritte a matita.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto versando nel c/c bancario dell'Istituto il valore di copertina del libro con la causale "*risarcimento per prestito libri*" ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato d'uso, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Fax 0761/1890942 - Tel 0761/634006 C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it

Art. 10

Viene istituito pertanto il Fondo di Istituto per il Comodato d'uso dei libri scolastici.

Art.11

Viene istituita annualmente la Commissione comodato.

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.)

a) *La Commissione Comodato dei libri di testo è così costituita:*

- delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.)
- un docente (designato dalla componente docente in C.I)
- un rappresentante della componente genitori (designato dalla componente genitori in C.I.):

b) *Competenze della Commissione:*

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie
- elabora i dati per la valutazione finale

Su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui all'art. 9

c) *In segreteria* sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 12

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno destinate al Fondo di Istituto per il Comodato d'uso dei libri scolastici .

(Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.33 del 19 marzo 2015)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Faina