



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 20 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel/fax 0761/634006 - Tel 0761/635944 C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it; posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE L'UTILIZZAZIONE E L'AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA DA
INTERPELLARE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E FORNITURE DI SERVIZI IN
ECONOMIA DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- VISTO l'art. 2 del D.Lgs. 163/2006 – Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- VISTO L'ART. 125 DEL d.Lgs. 1663/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia
- VISTO il D.I. 44/2001, in particolare gli artt. 33 e 34 riguardanti rispettivamente: interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
- CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. n. 44/2001 è di competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Emana il seguente Regolamento per la formazione, l'utilizzazione e l'aggiornamento dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia da interpellare per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi in economia dell'Istituzione Scolastica.

Art. 1 – Istituzione.

L'Istituto Comprensivo di Bassano Romano intende istituire l'Elenco dei Fornitori e delle imprese di fiducia per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

L'elenco sarà utilizzato dall'Istituto, ai fini della scelta degli operatori nell'ambito delle procedure in economia o delle indagini di mercato per importi superiori a € 3.000,00 e fino a € 40.000,00 (IVA esclusa).

Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Elenco.

L'Istituto accetterà ed iscriverà nell'elenco sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

- Tipologia di beni:

- materiale d'ufficio, di cancelleria, registri e stampati;
- materiale sanitario, igienico-sanitario di pulizia per i locali scolastici, materiale di pronto soccorso;
- vestiario da lavoro;
- prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
- mobili, arredi ed altre attrezzature d'ufficio;
- attrezzature, strumenti e materiale didattico
- attrezzature e materiale didattico per alunni con disabilità
- libri, periodici e pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo; abbonamenti a periodici e
- ad agenzie di informazione;
- acquisto, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine
- d'ufficio in genere, laboratori multimediali, ecc.;
- servizi di tipografia e stampa;
- servizi di organizzazione di convegni e conferenze;

- Tipologia di servizi:

- partecipazione a reti di scuole e consorzi;
- servizi di spedizione di corrispondenza e materiali vari;
- servizi di organizzazione di convegni e conferenze;
- servizi di assicurazione;
- servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione;
- servizi di autotrasporto per visite;
- servizi per i corsi di formazione del personale;
- servizi sicurezza e privacy
- servizi di ristorazione, distributori automatici;
- servizi medico-sanitari;
- servizi bancari, postali e telegrafici;
- servizi di noleggio macchinari o altri beni;
- servizi di assistenza software e hardware;
- servizi di collaborazione, esperti esterni non consulenziali;
- prestazioni professionali e specialistiche;
- altri servizi o forniture.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un Criterio Cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale della Scuola.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento.

Resta ferma la facoltà dell' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi informatici.

Art. 3 - Campo di applicazione

L'elenco dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi per importi superiori a € 3.000,00 (iva esclusa).

Il termine assegnato agli operatori economici per presentare la propria offerta non sarà inferiore a 10 giorni, salvo diversa prescrizione prevista nelle singole procedure di selezione.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti nell'elenco dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione Scolastica, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Iscrizione nel Registro delle Imprese, registro prefettizio o all'albo regionale, senza clausola di esclusione dai pubblici appalti e con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore per il quale si chiede l'iscrizione;

-Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

-Non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei beni e servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

-Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

-Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

-Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

-Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;

-Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;

-Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

-Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione nell'elenco dei fornitori.

Art. 5 - Presentazione delle istanze

Coloro i quali intendono iscriversi nell'elenco dovranno indirizzare la domanda di iscrizione a:

*ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO- VIA S. GRATILIANO N.20 – 01030
BASSANO ROMANO (VT)*

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata, dal 1 settembre 2014 al 31 ottobre 2014, utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1), e fatta pervenire tramite il seguente indirizzo di posta vtic82400e@istruzione.it o tramite fax al n. 0761 634006.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto non verrà presa in considerazione per la formulazione dell'elenco.

SI AVVERTE CHE:

1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti nell'elenco fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura.

2) L'inclusione dell'impresa nell'elenco fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.

3) Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore rispetto alle ditte da contattare l'istituto provvederà ad integrarlo tramite ricerca di mercato o sulle Pagine Gialle;

Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia superiore rispetto alle ditte da interpellare si provvederà ad utilizzare il criterio della rotazione in base all'ordine cronologico attribuito a partire dal primo scorrendo man mano l'elenco.

4) L'Istituto si riserva comunque, la facoltà di interpellare un operatore economico a cui è stato già affidato precedentemente una fornitura di beni o servizi, che a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento si sia distinto per il servizio reso.

L'elenco può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, nonché curriculum contenente le esperienze più significative dell'impresa e/o le esperienze professionali del professionista dichiarante.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Art. 6 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Elenco

L'elenco fornitori sarà istituito a partire dal 01/09/2014 e sarà aggiornato con cadenza biennale entro il 31 ottobre. Solo per il primo anno (2014) le ditte interessate dovranno far pervenire la loro richiesta entro il 25/08/2014.

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio in base alla rispondenza dei requisiti prescritti, indicati nelle domande di iscrizione e si procederà in base ad un Criterio Cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale della Scuola.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate assegnando un protocollo cronologico alla data del completamento della domanda.

Ogni biennio le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun biennio.

L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando tramite posta elettronica all'indirizzo vtic82400e@istruzione.it, oppure tramite fax al n. 0761-634006, apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

Gli operatori economici sono tenuti a comunicare tempestivamente una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni o assorbimento di società ecc.), rispetto a quanto trasmesso precedentemente.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'elenco.

L'Elenco fornitori verrà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica a partire dal 15 novembre dell'anno 2014 e di ciascun biennio successivo.

Art. 7 - Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione della Ditta dall'elenco avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- Cessazione di attività.
- Mancata presentazione di offerte a due inviti successivi.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco.

Si procederà inoltre alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).

L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dall'Ufficio che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione. Della cancellazione dall'elenco e dei provvedimenti di modifica verrà data comunicazione all'impresa interessata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di rinnovo di iscrizione delle ditte sopracitate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'elenco con ulteriori categorie merceologiche o attività previste, utilizzando forme di pubblicità tesa a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Art. 8 Pubblicità

La presente regolamentazione dell'elenco viene resa pubblica attraverso il sito dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 Trattamento dati personali

L' Istituto Comprensivo di Bassano Romano, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. informa che i dati personali dei quali verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'elenco fornitori verranno trattati ed utilizzati dalla struttura con sistemi informatici e manuali, in modo da garantirne , comunque, la loro sicurezza e riservatezza nel pieno rispetto della normativa vigente.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA , CON DELIBERA N. 36 DEL 13/02/2014.