



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel. 0761/634034 – C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it - posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

OGGETTO: Conferimento incarico di Direzione Amministrativa al DSGA nell'ambito del progetto
"Dispositivi digitali e libri".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020";
- VISTO** l'Avviso pubblico 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo Dispositivi digitali e libri;
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto:
- Titolo progetto: Dispositivi digitali e libri;
 - CUP: G84D26003160007;
 - CIP: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-73;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di adesione al progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire il supporto amministrativo-contabile e gestionale alle attività progettuali;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE

Al Dott. Alessandro D'Achille (C.F. DCHLSN88R03B114L), DSGA in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico di Direzione Amministrativa e Contabile nell'ambito del progetto sopra indicato.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili connesse alla realizzazione del progetto, ed in particolare:

- gestione amministrativo-contabile del progetto;
- predisposizione degli atti contabili;
- tenuta della documentazione amministrativa;
- gestione dei contratti del personale coinvolto;
- predisposizione di mandati e reversali;
- supporto alle procedure di acquisto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- certificazione e rendicontazione della spesa;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella gestione amministrativa del progetto;
- ogni ulteriore attività necessaria alla corretta attuazione amministrativo-contabile del progetto.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e avrà validità fino alla conclusione delle attività progettuali e amministrativo-contabili previste, comunque entro il termine di chiusura del progetto.

Art. 3 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto:

- un compenso orario pari a € 20,35 lordo dipendente (€ 27,00 lordo Stato), secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
- un numero massimo di 27 ore;
- un compenso complessivo massimo pari a 729,12 € lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate mediante timesheet o altra documentazione idonea. La liquidazione avverrà nei limiti delle risorse autorizzate e previa effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli enti competenti.

Art. 4 - Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate esigenze organizzative, amministrative o finanziarie, ovvero in caso di inosservanza degli obblighi connessi all'incarico stesso. In tal caso saranno retribuite esclusivamente le attività regolarmente svolte e documentate.

Art. 5 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

Il DSGA è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza relativamente a dati, informazioni e documentazione acquisiti nello svolgimento dell'incarico. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 6 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione

Il DSGA