

AOOICBR - Istituto Comprensivo
Bassano Romano
Prot. 0005299 del 24/09/2026
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel. 0761/634034 – C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it - posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

OGGETTO: Conferimento incarico di Direzione Amministrativa al DSGA nell'ambito del progetto "Docenti in Evoluzione".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO l'Avviso pubblico 95165 DEL 24/04/2026 azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo Docenti in Evoluzione;
VISTA la nota di autorizzazione del progetto:

- Titolo progetto: Docenti in Evoluzione;
- CUP: G84D26003150007;
- CIP: ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-120;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di adesione al progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto;

CONSIDERATA la necessità di garantire il supporto amministrativo-contabile e gestionale alle attività progettuali;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE

al Dott. Alessandro D'Achille, DSGA in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico di Direzione Amministrativa e Contabile nell'ambito del progetto sopra indicato.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili connesse alla realizzazione del progetto, ed in particolare:

- gestione amministrativo-contabile del progetto;
- predisposizione degli atti contabili;

- tenuta della documentazione amministrativa;
- gestione dei contratti del personale coinvolto;
- predisposizione di mandati e reversali;
- supporto alle procedure di acquisto;
- certificazione e rendicontazione della spesa;
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella gestione amministrativa del progetto;
- ogni ulteriore attività necessaria alla corretta attuazione amministrativo-contabile del progetto.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e avrà validità fino alla conclusione delle attività progettuali e amministrativo-contabili previste, comunque entro il termine di chiusura del progetto.

Art. 3 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto:

- un compenso orario pari a € 20,35 lordo dipendente (€ 27,00 lordo Stato), secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
- un numero massimo di 135 ore;
- un compenso complessivo massimo pari a € 3.645,00 lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate mediante timesheet o altra documentazione idonea. La liquidazione avverrà nei limiti delle risorse autorizzate e previa effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli enti competenti.

Art. 4 - Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate esigenze organizzative, amministrative o finanziarie, ovvero in caso di inosservanza degli obblighi connessi all'incarico stesso. In tal caso saranno retribuite esclusivamente le attività regolarmente svolte e documentate.

Art. 5 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

Il DSGA è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza relativamente a dati, informazioni e documentazione acquisiti nello svolgimento dell'incarico. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 6 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione

Il DSGA