

AOOICBR - Istituto Comprensivo
Bassano Romano
Prot. 0005294 del 24/09/2026
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel. 0761/634034 – C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it - posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

OGGETTO: Conferimento incarico di direzione e coordinamento (Project Manager) al Dirigente scolastico nell'ambito del progetto: Docenti in Evoluzione.

Titolo: Docenti in Evoluzione

CUP: G84D26003150007;

CIP: ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-120;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'Avviso pubblico 95165 del 24/04/2026 azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di adesione al progetto;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto: AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio prot. n. 51585 del 13/05/2026 relativa alle istanze di autorizzazione per incarichi aggiuntivi dei Dirigenti scolastici;

VISTA l'autorizzazione richiesta all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio prot. n. 5293 del 24.09.2026;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di garantire il coordinamento generale e la corretta gestione amministrativo-contabile delle attività progettuali;

DECRETA

di assumere l'incarico di direzione e coordinamento (Project Manager) del progetto di seguito indicato:

Titolo progetto: Docenti in Evoluzione;

CUP: G84D26003150007;

CIP: ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-120.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- direzione e coordinamento generale del progetto;
- supervisione delle attività amministrative, organizzative e didattiche;
- coordinamento del personale coinvolto;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività;
- verifica del rispetto di target, milestone e cronoprogramma;

- predisposizione degli atti e della documentazione necessari alla gestione e rendicontazione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste:

- n. 41 ore complessive;
- compenso orario pari a € 33,18 lordo Stato (ovvero secondo quanto previsto dalla normativa vigente);
- compenso complessivo massimo pari a € 1.360,38 lordo Stato.

Le attività saranno debitamente documentate mediante verbali, registri, timesheet o altra documentazione idonea ai fini della rendicontazione.

Il presente incarico decorre dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività progettuali e amministrativo-contabili previste dal progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Roberta Aniello

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.