



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASSANO ROMANO

Via San Gratiliano, 2 – 01030 Bassano Romano (VT) Tel: 0761/634034 - C.F. 80019410564
e-mail : vtic82400e@istruzione.it - posta certificata : vtic82400e@pec.istruzione.it
www.icbassanoromano.edu.it

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - Progetto e impegno di spesa a valere "Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sottoprogramma ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)";

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2025-374

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota Prot.n. 81652 del 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Sport e Teatro per una didattica della cultura**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2025-374 pari ad 48.480,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2025;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2025-374;
- VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

il Dott. Alessandro D'Achille (DCHLSN88R03B114L), nato a Bracciano il 03.10.1988, residente a Bassano Romano, Via Giovanni Falcone e Paolo Borsellino n. 2, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa nell'ambito del progetto Sport e Teatro per una didattica della cultura**, codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2025-374.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Dott. Alessandro D'Achille, quale D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo di Bassano Romano, è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PN ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2025-374, per n. 200 ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/12/2026.

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili;
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa,

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 20,35 (venti/35) lordo dipendente pari a € 27,00 (ventisette/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 5.400,00 euro.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. BASSANO ROMANO per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **prof.ssa Roberta Aniello**.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Viterbo.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Roberta Aniello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 01/09/2025

Firma D'Acquillo Alessandra

Il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 - GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data 01/09/2025

Firma D'Acquillo Alessandra